语言文字法律法规与
规范知识学习手册

三亚学院语言文字工作委员会办公室 编

目　录

中华人民共和国国家通用语言文字法……1
海南省实施《中华人民共和国国家通用语言文字法》办法……7
党政机关公文格式 ……17
标点符号用法 ……31
出版物上的数字用法 ……73
语言文字基本知识 ……88
语言文字法律法规与规范知识自测题 ……91

中华人民共和国国家通用语言文字法

(2000 年 10 月 31 日第九届全国人民代表大会

常务委员会第十八次会议通过)

目　录

第一章　总　则

第二章　国家通用语言文字的使用

第三章　管理和监督

第四章　附　　则

第一章　总　则

第一条　为推动国家通用语言文字的规范化、标准化及其健康发展，使国家通用语言文字在社会生活中更好地发挥作用，促进各民族、各地区经济文化交流，根据宪法，制定本法。

第二条　本法所称的国家通用语言文字是普通话和规范汉字。

第三条　国家推广普通话，推行规范汉字。

第四条　公民有学习和使用国家通用语言文字的权利。

国家为公民学习和使用国家通用语言文字提供条件。

地方各级人民政府及其有关部门应当采取措施，推广普通话和推行规范汉字。

第五条　国家通用语言文字的使用应当有利于维护国家主权和民族尊严，有利于国家统一和民族团结，有利于社会主义物质文明建设和精神文明建设。

第六条　国家颁布国家通用语言文字的规范和标准，管理国家通用语言文字的社会应用，支持国家通用语言文字的教学和科学研究，促进国家通用语言文字的规范、丰富和发展。

第七条　国家奖励为国家通用语言文字事业做出突出贡献的组织和个人。

第八条　各民族都有使用和发展自己的语言文字的自由。

少数民族语言文字的使用依据宪法、民族区域自治法及其他法律的有关规定。

第二章　国家通用语言文字的使用

第九条　国家机关以普通话和规范汉字为公务用语用字。法律另有规定的除外。

第十条　学校及其他教育机构以普通话和规范汉字为基本的教育教学用语用字。法律另有规定的除外。

学校及其他教育机构通过汉语文课程教授普通话和规范汉字。使用的汉语文教材，应当符合国家通用语言文字的规范和标准。

第十一条　汉语文出版物应当符合国家通用语言文字的规范和标准。

汉语文出版物中需要使用外国语言文字的，应当用国家通用语言文字作必要的注释。

第十二条　广播电台、电视台以普通话为基本的播音用语。

需要使用外国语言为播音用语的，须经国务院广播电视部门批准。

第十三条　公共服务行业以规范汉字为基本的服务用字。因公共服务需要，招牌、广告、告示、标志牌等使用外国文字并同时使用中文的，应当使用规范汉字。

提倡公共服务行业以普通话为服务用语。

第十四条　下列情形，应当以国家通用语言文字为基本的用语用字：

(一)广播、电影、电视用语用字；

(二)公共场所的设施用字；

(三)招牌、广告用字；

(四)企业事业组织名称；

(五)在境内销售的商品的包装、说明。

第十五条　信息处理和信息技术产品中使用的国家通用语言文字应当符合国家的规范和标准。

第十六条　本章有关规定中，有下列情形的，可以使用方言：

(一)国家机关的工作人员执行公务时确需使用的；

(二)经国务院广播电视部门或省级广播电视部门批准的播音用语；

(三)戏曲、影视等艺术形式中需要使用的；

(四)出版、教学、研究中确需使用的。

第十七条 本章有关规定中，有下列情形的，可以保留或使用繁体字、异体字：

(一)文物古迹；

(二)姓氏中的异体字；

(三)书法、篆刻等艺术作品；

(四)题词和招牌的手书字；

(五)出版、教学、研究中需要使用的；

(六)经国务院有关部门批准的特殊情况。

第十八条 国家通用语言文字以《汉语拼音方案》作为拼写和注音工具。

《汉语拼音方案》是中国人名、地名和中文文献罗马字母拼写法的统一规范，并用于汉字不便或不能使用的领域。

初等教育应当进行汉语拼音教学。

第十九条 凡以普通话作为工作语言的岗位，其工作人员应当具备说普通话的能力。

以普通话作为工作语言的播音员、节目主持人和影视话剧演员、教师、国家机关工作人员的普通话水平，应当分别达到国家规定的等级标准；对尚未达到国家规定的普通话等级标准的，分

别情况进行培训。

第二十条　对外汉语教学应当教授普通话和规范汉字。

第三章　管理和监督

第二十一条　国家通用语言文字工作由国务院语言文字工作部门负责规划指导、管理监督。

国务院有关部门管理本系统的国家通用语言文字的使用。

第二十二条　地方语言文字工作部门和其他有关部门，管理和监督本行政区域内的国家通用语言文字的使用。

第二十三条　县级以上各级人民政府工商行政管理部门依法对企业名称、商品名称以及广告的用语用字进行管理和监督。

第二十四条　国务院语言文字工作部门颁布普通话水平测试等级标准。

第二十五条　外国人名、地名等专有名词和科学技术术语译成国家通用语言文字，由国务院语言文字工作部门或者其他有关部门组织审定。

第二十六条　违反本法第二章有关规定，不按照国家通用语言文字的规范和标准使用语言文字的，公民可以提出批评和建议。

本法第十九条第二款规定的人员用语违反本法第二章有关规定的，有关单位应当对直接责任人员进行批评教育；拒不改正的，由有关单位作出处理。

城市公共场所的设施和招牌、广告用字违反本法第二章有关

规定的，由有关行政管理部门责令改正；拒不改正的，予以警告，并督促其限期改正。

第二十七条　违反本法规定，干涉他人学习和使用国家通用语言文字的，由有关行政管理部门责令限期改正，并予以警告。

第四章　附　则

第二十八条　本法自 2001 年 1 月 1 日起施行。

海南省实施《中华人民共和国国家通用语言文字法》办法

（2010 年 7 月 31 日海南省第四届人民代表大会
常务委员会第十六次会议通过）

第一条　为了推广普通话和推行规范汉字，加强国家通用语言文字使用管理，根据《中华人民共和国国家通用语言文字法》等有关法律、法规，结合本省实际，制定本办法。

第二条　县级以上人民政府语言文字工作部门管理和监督本行政区域内国家通用语言文字的使用，其办事机构设在同级教育行政部门。

第三条　县级以上人民政府有关部门在语言文字工作部门的协调和指导下，按照下列规定履行职责：

（一）教育行政部门负责对学校、幼儿园及其他教育机构的用语用字进行管理和监督；

（二）民政部门负责对社会团体、民办非企业单位、基金会名称和地名中的用语用字进行管理和监督；

（三）工商行政管理部门负责对企业名称、招牌、广告等用语用字进行管理和监督；

（四）文化、广播影视、新闻出版、信息产业、通信等行政管理部门负责对广播、电影、电视、网站等媒体以及报纸、期刊、图书、音像制品、电子出版物、信息处理和信息技术产品中的用语用字进行

管理和监督；

（五）质量技术监督部门负责对产品标识、说明、计量单位等用语用字进行管理和监督；

（六）公安机关负责对居民身份证、居民户口簿中公民姓名的用字情况进行管理和监督；

（七）城市管理、建设等行政管理部门负责对公共场所设施用语用字进行管理和监督；

（八）商业、旅游、交通、邮政、通信、卫生、文化、体育、金融等部门负责对本行业用语用字进行管理和监督。

国家机关的用语用字，由县级以上人民政府语言文字工作部门和其上一级机关负责管理和监督。

第四条 县级以上人民政府及其有关部门应当将推广普通话和推行规范汉字工作作为精神文明建设、爱国主义教育的重要内容，对开展国家通用语言文字工作所需人员和经费予以保障，为公民学习和使用国家通用语言文字提供条件。

乡（镇）人民政府和街道办事处负责做好本行政区域内推广推行国家通用语言文字的相关工作。

第五条 鼓励公民、法人和其他组织参加推广普通话、推行规范汉字的宣传活动。

对在国家通用语言文字工作中做出显著成绩的组织和个人，由县级以上人民政府或者有关部门给予表彰、奖励。

第六条 各民族有使用和发展本民族语言文字的自由。鼓励少数

民族学习和使用国家通用语言文字。少数民族语言文字的使用和发展，依照有关法律、法规的规定执行。

第七条 下列情形，除确需使用方言、少数民族语言和外国语言外，应当使用普通话：

（一）国家机关及其他具有公共管理职能组织的公务活动用语；

（二）学校、幼儿园及其他教育机构的教育教学和集体活动用语；

（三）广播电台、电视台的播音、主持和采访用语；

（四）电影、电视剧用语；

（五）汉语文音像制品、有声电子出版物用语；

（六）各类大中型会议、展览等活动的工作用语。

商业、旅游、餐饮、娱乐、交通、邮政、电信、卫生、文化、体育、金融等公共服务行业，提倡以普通话为服务用语；直接为公众提供服务的从业人员应当以普通话为基本服务用语。

广播电台、电视台的播音用语经省广播电视行政管理部门批准，可以使用方言。

第八条 下列情形应当使用规范汉字：

（一）国家机关及其他具有公共管理职能组织的公文、证件、印章等公务用字；

（二）学校、幼儿园及其他教育机构的汉语文教材、讲义、讲稿、试卷、板报、板书等教育教学用字；

（三）汉语文报纸、期刊、图书、电子出版物和网络出版物、音像制品等出版物用字；

（四）电影、电视及舞台字幕用字；

（五）公共场所的设施用字、面向公众的电子屏幕用字；

（六）商业、旅游、餐饮、娱乐、交通、邮政、电信、卫生、文化、体育、金融等公共服务行业的服务用字；

（七）本省设计、制作，在境内使用的中文信息技术产品用字和在本省注册面向国内公众的网站的网页用字；

（八）广告、告示用字；

（九）名称牌、指示牌、标志牌、招牌、标语牌等牌匾用字；

（十）法人和其他组织的名称用字；

（十一）本省生产并在境内销售的商品的包装和说明用字；

（十二）山川、河流、岛、礁等自然地理实体名称、行政区划名称、居民地名称以及路名、街名、巷名、站名、名胜古迹、纪念地、游览地等名称用字；

（十三）医疗机构出具的病历、处方、体检报告用字；

（十四）其他面向社会公众的标识性用字。

第九条　下列情形，可以保留、使用繁体字和异体字：

（一）文物古迹；

（二）历史名人、革命先烈的手迹；

（三）姓氏中的异体字；

（四）老字号牌匾的原有字迹；

（五）题词和招牌的手书字；

（六）已注册的商标用字；

（七）书法、篆刻等艺术作品用字；

（八）出版、教学、研究中需要使用的；

（九）涉及港澳台与华侨事务需要使用的。

老字号牌匾、手书招牌使用繁体字和异体字的，应当在适当位置设置使用规范汉字的副牌。

第十条 使用普通话和规范汉字，应当符合国家颁布的《汉语拼音方案》《现代汉语通用字表》《简化字总表》《汉语拼音正词法基本规则》《标点符号用法》等规范和标准。

国家机关公文、教科书不得使用不符合现代汉语词汇和语法规范的网络词汇。新闻报道除需要外，不得使用不符合现代汉语词汇和语法规范的网络词汇。

第十一条 国家机关及其他具有公共管理职能组织制发公文时，一般不得使用由字母构成或者其中包含字母的词语（以下简称字母词）；确需使用的，应当在文中首次出现时以括注方式注明已经国务院语言文字工作部门或者其他有关部门审定的汉语译名，或者国家权威机构编写的汉语词典中收录的对应汉语译名。

确需使用的字母词没有前款规定的对应汉语译名，或者不能确定准确的汉语译名的，制发公文的国家机关及其他具有公共管理职能组织应当征求语言文字工作部门或者其他有关部门的意见，使用其推荐的汉语译名。

第十二条 学校、幼儿园及其他教育机构应当培养学生使用国家通用语言文字的能力，将推广普通话、推行规范汉字工作列入教学基

本内容和常规管理。

本行政区域内接收外国留学生进修汉语文及相关专业的学校、科研院所及其他机构，应当以普通话和规范汉字为基本的教学用语用字。

各级人民政府教育督导机构应当将学校、幼儿园及其他教育机构推广使用普通话和推行使用规范汉字工作，作为教育督导的重要内容。

第十三条 公共场所、建筑物及其他设施面向公众的用字，应当规范完整，污损时应当及时修复或者拆除。

广告用字不得使用错别字、繁体字和已经废止的异体字、简化字，不得用谐音篡改成语。

第十四条 外商投资企业依法使用外国文字名称的，应当与规范汉字同时使用。

公共场所、建筑物及其他设施面向公众的用字，确需使用外国文字的，应当与规范汉字同时使用。

第十五条 以普通话作为工作语言的下列人员的普通话水平，应当达到规定的等级标准：

（一）国家机关和其他具有公共管理职能组织的工作人员应当达到三级甲等以上水平；

（二）学校、幼儿园及其他教育机构的教师、管理人员应当达到二级以上水平，其中语文教师和对外汉语教学教师应当达到二级甲等以上水平，普通话教师和语音教师应当达到一级水平；以少数民族语

言授课为主的民族学校的汉语课教师应当达到三级甲等以上水平；

（三）广播电视播出机构的播音员、节目主持人和影视话剧演员应当达到一级水平，其中省级电台、电视台播音员和节目主持人应当达到一级甲等水平；

（四）公共服务行业直接为公众提供服务的从业人员应当达到三级以上水平，其中解说员、导游员、话务员等特定岗位人员应当达到二级以上水平；

（五）高等学校、中等职业学校毕业生应当达到三级甲等以上水平，其中播音、主持和影视话剧表演专业毕业生应当达到一级水平，师范类中文专业毕业生应当达到二级甲等以上水平，师范类其他专业、旅游等与口语表达密切相关专业的毕业生应当达到二级以上水平。

前款规定的人员尚未达到相应等级要求的，所在单位应当组织其参加培训。

教师、播音员、节目主持人应当依法取得相应的普通话水平等级证书后，方可申请相关执业资格证书或者上岗证书。

第十六条　省人民政府语言文字工作部门负责组织实施普通话水平测试，对普通话水平达到国家规定等级标准的人员核发普通话水平等级证书。

普通话水平测试应当执行国家统一的普通话水平测试管理规定、测试大纲和等级标准。

第十七条　省人民政府语言文字工作部门应当会同有关部门按

照国家有关语言文字工作评估标准和评估办法，对国家通用语言文字的使用和管理情况实施评估，评估结果应当向社会公布。

县级以上人民政府语言文字工作部门应当建立监测工作网络，对各类媒体、公共场所、学校、幼儿园及其他教育机构用语用字进行监测，监测结果应当向社会公布。

新闻出版行政管理部门应当将国家通用语言文字的使用纳入出版物编校质量检查内容。

第十八条 县级以上人民政府语言文字工作部门应当定期对本行政区域国家通用语言文字的使用情况进行综合检查或者专项监督检查，检查结果应当向社会公布。

有关单位和个人应当配合县级以上人民政府语言文字工作部门的监督检查工作。

第十九条 鼓励公民、法人和其他组织对违反国家通用语言文字法律、法规的行为，向有关部门提出批评、建议和举报投诉。受理部门应当进行调查处理，并及时予以答复。

第二十条 国家机关及其他具有管理公共事务职能组织，学校、幼儿园及其他教育机构，公共服务单位，广播、电视、网站等媒体违反本办法规定未使用或者未规范使用国家通用语言文字的，由县级以上人民政府语言文字工作部门或者其他有关行政部门责令限期改正；逾期不改正的，予以通报批评。

前款单位的有关人员违反本办法规定未使用或者未规范使用国家通用语言文字的，由其所在单位给予批评教育，责令限期改正；拒

不改正的，由所在单位对其作出调整岗位等处理。

第二十一条 公共场所、建筑物及其他设施面向公众的用字，违反本办法规定的，由县级以上人民政府语言文字工作部门或者其他有关行政管理部门责令限期改正；逾期不改的，予以通报批评，并督促其限期改正。

第二十二条 报纸、期刊、图书、音像制品等出版物违反本办法规定未使用或者未规范使用国家通用语言文字的，由新闻出版行政管理部门责令限期改正；逾期不改正的，根据情节轻重处以 500 元以上 5000 元以下罚款、停业整顿的行政处罚。

第二十三条 企业名称、广告、招牌用语用字违反本办法规定的，由县级以上工商行政管理部门对相关责任人给予警告，责令限期改正；拒不改正的，责令限期拆除，并处 1000 元以上 10000 元以下的罚款。

第二十四条 对妨碍、阻挠语言文字工作部门和其他有关行政管理部门及其工作人员依法履行职责的行为，由其所在单位或者有关行政管理部门依法予以查处；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，依法给予治安管理处罚。

第二十五条 语言文字工作部门和其他有关部门及其工作人员玩忽职守、徇私舞弊、滥用职权或者不依法履行职责的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。

测试工作人员违反测试规定的，测试机构应当给予批评教育；情节严重的，提请其所在单位给予行政处分，有关语言文字工作部门可

以依法取消其测试工作资格。

应试人违反测试规定，弄虚作假的，测试机构应当取消其测试成绩；情节严重的，提请任免机关或者监察机关依法给予行政处分。

第二十六条　本办法具体应用的问题由省人民政府负责解释。

第二十七条　本办法自 2010 年 10 月 1 日起施行。

党政机关公文格式

为推进党政机关公文处理工作科学化、制度化、规范化，由中央办公厅、国务院办公厅于2012年4月16日印发了《党政机关公文处理工作条例》，并规定自2012年7月1日正式施行。

作为配套的文件，2012年6月29日，国家质量监督检验检疫总局、国家标准化管理委员会发布了《党政机关公文格式》国家标准（GB/T 9704-2012）。此标准是对国标《国家行政机关公文格式》(GB/T 9704-1999)的修订，对公文用纸、印刷装订、格式要素、式样等作出了具体规定。特别是将党政机关公文用纸统一为国际标准A4型，首次统一了党政机关公文格式要素的编排规则，使党政机关公文的表现形式更加规范。

1.范围

本标准规定了党政机关公文通用的纸张要求、排版和印制装订要求、公文格式各要素的编排规则，并给出了公文的式样。

本标准适用于各级党政机关制发的公文。其他机关和单位的公文可以参照执行。

使用少数民族文字印制的公文，其用纸、幅面尺寸及版面、印制等要求按照本标准执行，其余可以参照本标准并按照有关规定执行。

2.规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准。

GB/T 148　印刷、书写和绘图纸幅面尺寸

GB 3100　国际单位制及其应用

GB 3101　有关量、单位和符号的一般原则

GB 3102（所有部分）　量和单位

GB/T 15834　标点符号用法

GB/T 15835　出版物上数字用法

3.术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

3. 1 字 word

标示公文中横向距离的长度单位。在本标准中，一字指一个汉字宽度的距离。

3. 2 行 line

标示公文中纵向距离的长度单位。在本标准中，一行指一个汉字的高度加 3 号汉字高度的 7/8 的距离。

4.范围公文用纸主要技术指标

公文用纸一般使用纸张定量为 60 g/m2~80 g/m2 的胶版印刷纸或复印纸。纸张白度 80%~90%，横向耐折度≥15 次，不透明度≥85%，pH 值为 7.5~9.5。

5.公文用纸幅面尺寸及版面要求

5. 1 幅面尺寸

公文用纸采用 GB/T 148 中规定的 A4 型纸，其成品幅面尺寸为：210 mm×297 mm.

5.2 版面

5.2.1 页边与版心尺寸

公文用纸天头（上白边）为 37 mm±1 mm,公文用纸订口（左白边）为 28 mm±1 mm,版心尺寸为 156 mm×225 mm.

5.2.2 字体和字号

如无特殊说明，公文格式各要素一般用 3 号仿宋体字。特定情况可以作适当调整。

5.2.3 行数和字数

一般每面排 22 行，每行排 28 个字，并撑满版心。特定情况可以作适当调整。

5.2.4 文字的颜色

如无特殊说明，公文中文字的颜色均为黑色。

6. 印制装订要求

6.1 制版要求

版面干净无底灰，字迹清楚无断划，尺寸标准，版心不斜，误差不超过 1 mm。

6.2 印刷要求

双面印刷；页码套正，两面误差不超过 2 mm。黑色油墨应当达到色谱所标 BL100%,红色油墨应当达到色谱所标 Y80%、M80%。印品着墨实、均匀；字面不花、不白、无断划。

6.3 装订要求

公文应当左侧装订，不掉页，两页页码之间误差不超过 4 mm,裁切后的成品尺寸允许误差±2 mm,四角成 90°，无毛茬或缺损。

骑马订或平订的公文应当：

（a）订位为两钉外订眼距版面上下边缘各 70 mm 处，允许误差±4 mm;

（b）无坏钉、漏钉、重钉，钉脚平伏牢固；

（c）骑马订钉锯均订在折缝线上，平订钉锯与书脊间的距离为 3 mm--5 mm。

包本装订公文的封皮（封面、书脊、封底）与书芯应吻合、包紧、包平、不脱落。

7. 公文格式各要素编排规则

7.1 公文格式各要素的划分

本标准将版心内的公文格式各要素划分为版头、主体、版记三部分。公文首页红色分隔线以上的部分称为版头；公文首页红色分隔线（不含）以下、公文末页首条分隔线（不含）以上的部分称为主体；公文末页首条分隔线以下、末条分隔线以上的部分称为版记。

页码位于版心外。

7.2 版头

7.2.1 份号

如需标注份号，一般用 6 位 3 号阿拉伯数字，顶格编排在版心左上角第一行。

7.2.2 密级和保密期限

如需标注密级和保密期限，一般用 3 号黑体字，顶格编排在版心左上角第二行；保密期限中的数字用阿拉伯数字标注。

7.2.3 紧急程度

如需标注紧急程度，一般用 3 号黑体字，顶格编排在版心左上角；如需同时标注份号、密级和保密期限、紧急程度，按照份号、密级和保密期限、紧急程度的顺序自上而下分行排列。

7.2.4 发文机关标志

由发文机关全称或者规范化简称加"文件"二字组成，也可以使用发文机关全称或者规范化简称。

发文机关标志居中排布，上边缘至版心上边缘为 35 mm，推荐使用小标宋体字，颜色为红色，以醒目、美观、庄重为原则。

联合行文时，如需同时标注联署发文机关名称，一般应当将主办机关名称排列在前；如有“文件”二字，应当置于发文机关名称右侧，以联署发文机关名称为准上下居中排布。

7.2.5 发文字号

编排在发文机关标志下空二行位置，居中排布。年份、发文顺序号用阿拉伯数字标注；年份应标全称，用六角括号”〔〕”括入；发文顺序号不加“第”字，不编虚位（即 1 不编为 01），在阿拉伯数字后加“号”字。

上行文的发文字号居左空一字编排，与最后一个签发人姓名处在同一行。

7.2.6 签发人

由”签发人”三字加全角冒号和签发人姓名组成，居右空一字，编排在发文机关标志下空二行位置。“签发人”三字用 3 号仿宋体字，签发人姓名用 3 号楷体字。

如有多个签发人，签发人姓名按照发文机关的排列顺序从左到右、自上而下依次均匀编排，一般每行排两个姓名，回行时与上一行第一个签发人姓名对齐。

7.2.7 版头中的分隔线

发文字号之下 4 mm 处居中印一条与版心等宽的红色分隔线。

7.3 主体

7.3.1 标题

一般用 2 号小标宋体字，编排于红色分隔线下空二行位置，分一

行或多行居中排布；回行时，要做到词意完整，排列对称，长短适宜，间距恰当，标题排列应当使用梯形或菱形。

7.3.2 主送机关

编排于标题下空一行位置，居左顶格，回行时仍顶格，最后一个机关名称后标全角冒号。如主送机关名称过多导致公文首页不能显示正文时，应当将主送机关名称移至版记，标注方法见 7.4.2.

7.3.3 正文

公文首页必须显示正文。一般用 3 号仿宋体字，编排于主送机关名称下一行，每个自然段左空二字，回行顶格。文中结构层次序数依次可以用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注；一般第一层用黑体字、第二层用楷体字、第三层和第四层用仿宋体字标注。

7.3.4 附件说明

如有附件，在正文下空一行左空二字编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称。如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件顺序号（如“附件：1. XXXXX”）；附件名称后不加标点符号。附件名称较长需回行时，应当与上一行附件名称的首字对齐。

7.3.5 发文机关署名、成文日期和印章

7.3.5.1 加盖印章的公文

成文日期一般右空四字编排，印章用红色，不得出现空白印章。

单一机关行文时，一般在成文日期之上、以成文日期为准居中编排发文机关署名，印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期，使发文机关署名和成文日期居印章中心偏下位置，印章顶端应当上距正

文（或附件说明）一行之内。

联合行文时，一般将各发文机关署名按照发文机关顺序整齐排列在相应位置，并将印章一一对应、端正、居中下压发文机关署名，最后一个印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期，印章之间排列整齐、互不相交或相切，每排印章两端不得超出版心，首排印章顶端应当上距正文（或附件说明）一行之内。

7.3.5.2 不加盖印章的公文

单一机关行文时，在正文（或附件说明）下空一行右空二字编排发文机关署名，在发文机关署名下一行编排成文日期，首字比发文机关署名首字右移二字，如成文日期长于发文机关署名，应当使成文日期右空二字编排，并相应增加发文机关署名右空字数。

联合行文时，应当先编排主办机关署名，其余发文机关署名依次向下编排。

7.3.5.3 加盖签发人签名章的公文

单一机关制发的公文加盖签发人签名章时，在正文（或附件说明）下空二行右空四字加盖签发人签名章，签名章左空二字标注签发人职务，以签名章为准上下居中排布。在签发人签名章下空一行右空四字编排成文日期。

联合行文时，应当先编排主办机关签发人职务、签名章，其余机关签发人职务、签名章依次向下编排，与主办机关签发人职务、签名章上下对齐；每行只编排一个机关的签发人职务、签名章；签发人职务应当标注全称。

签名章一般用红色。

7.3.5.4 成文日期中的数字

用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位（即 1 不编为 01）。

7.3.5.5 特殊情况说明

当公文排版后所剩空白处不能容下印章或签发人签名章、成文日期时，可以采取调整行距、字距的措施解决。

7.3.6 附注

如有附注，居左空二字加圆括号编排在成文日期下一行。

7.3.7 附件

附件应当另面编排，并在版记之前，与公文正文一起装订。“附件”二字及附件顺序号用 3 号黑体字顶格编排在版心左上角第一行。附件标题居中编排在版心第三行。附件顺序号和附件标题应当与附件说明的表述一致。附件格式要求同正文。

如附件与正文不能一起装订，应当在附件左上角第一行顶格编排公文的发文字号并在其后标注“附件”二字及附件顺序号。

7.4 版记

7.4.1 版记中的分隔线

版记中的分隔线与版心等宽，首条分隔线和末条分隔线用粗线（推荐高度为 0. 35 mm），中间的分隔线用细线（推荐高度为 0. 25 mm）。首条分隔线位于版记中第一个要素之上，末条分隔线与公文最后一面的版心下边缘重合。

7.4.2 抄送机关

如有抄送机关，一般用 4 号仿宋体字，在印发机关和印发日期之上一行、左右各空一字编排。“抄送”二字后加全角冒号和抄送机关名称，回行时与冒号后的首字对齐，最后一个抄送机关名称后标句号。

如需把主送机关移至版记，除将“抄送”二字改为“主送”外，编排方法同抄送机关。既有主送机关又有抄送机关时，应当将主送机关置于抄送机关之上一行，之间不加分隔线。

7.4.3 印发机关和印发日期

印发机关和印发日期一般用 4 号仿宋体字，编排在末条分隔线之上，印发机关左空一字，印发日期右空一字，用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位（即 1 不编为 01），后加“印发”二字。

版记中如有其他要素，应当将其与印发机关和印发日期用一条细分隔线隔开。

7.5 页码

一般用 4 号半角宋体阿拉伯数字，编排在公文版心下边缘之下，数字左右各放一条一字线；一字线上距版心下边缘 7 mm。单页码居右空一字，双页码居左空一字。公文的版记页前有空白页的，空白页和版记页均不编排页码。公文的附件与正文一起装订时，页码应当连续编排。

8. 公文中的横排表格

A4 纸型的表格横排时，页码位置与公文其他页码保持一致，单页码表头在订口一边，双页码表头在切口一边。

9. 公文中计量单位、标点符号和数字的用法

公文中计量单位的用法应当符合 GB 3100、GB 3101 和 GB 3102（所有部分），标点符号的用法应当符合 GB/T 15834,数字用法应当符合 GB/T 15835。

10. 公文的特定格式

10.1 信函格式

发文机关标志使用发文机关全称或者规范化简称，居中排布，上边缘至上页边为 30 mm,推荐使用红色小标宋体字。联合行文时，使用主办机关标志。

发文机关标志下 4 mm 处印一条红色双线（上粗下细），距下页边 20 mm 处印一条红色双线（上细下粗），线长均为 170 mm,居中排布。

如需标注份号、密级和保密期限、紧急程度，应当顶格居版心左边缘编排在第一条红色双线下，按照份号、密级和保密期限、紧急程度的顺序自上而下分行排列，第一个要素与该线的距离为 3 号汉字高度的 7/8。

发文字号顶格居版心右边缘编排在第一条红色双线下，与该线的距离为 3 号汉字高度的 7/8。

标题居中编排，与其上最后一个要素相距二行。

第二条红色双线上一行如有文字，与该线的距离为 3 号汉字高度的 7/8。

首页不显示页码。

版记不加印发机关和印发日期、分隔线，位于公文最后一面版心内最下方。

10.2 命令（令）格式

发文机关标志由发文机关全称加“命令”或“令”字组成，居中排布，上边缘至版心上边缘为 20 mm,推荐使用红色小标宋体字。

发文机关标志下空二行居中编排令号，令号下空二行编排正文。

签发人职务、签名章和成文日期的编排见 7. 3. 5. 3。

10.3 纪要格式

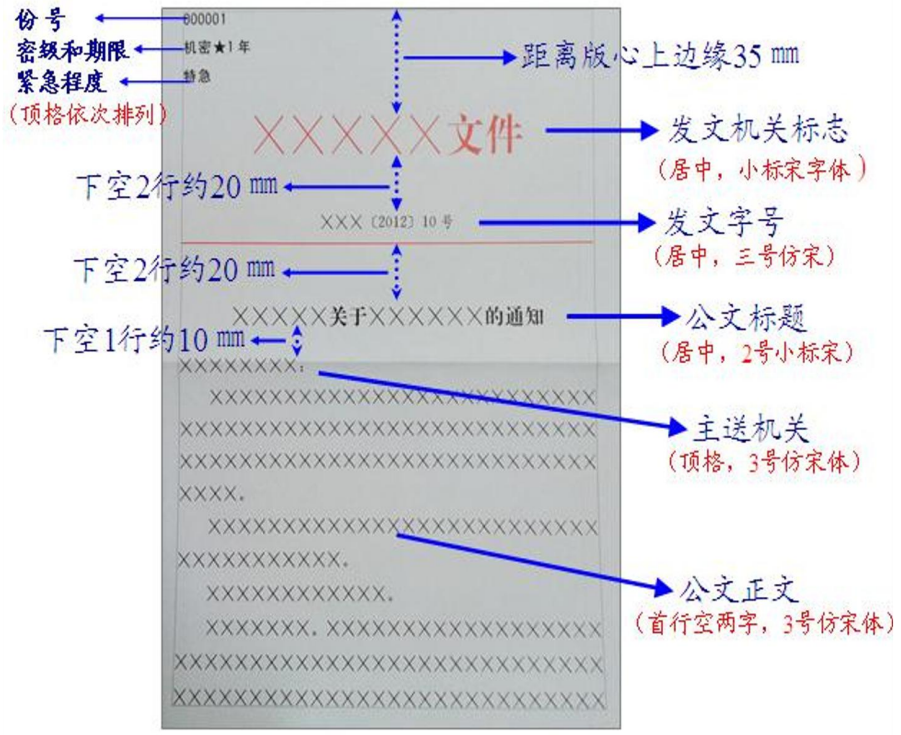
纪要标志由“XXXXX 纪要”组成，居中排布，上边缘至版心上边缘为 35 mm,推荐使用红色小标宋体字。

标注出席人员名单，一般用 3 号黑体字，在正文或附件说明下空一行左空二字编排“出席”二字，后标全角冒号，冒号后用 3 号仿宋体字标注出席人单位、姓名，回行时与冒号后的首字对齐。

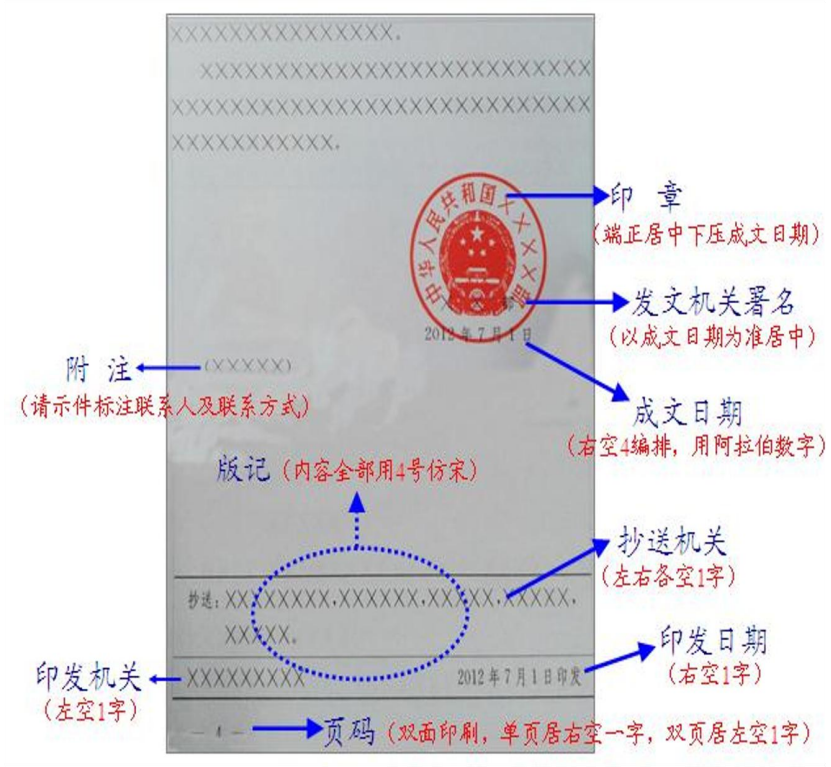
标注请假和列席人员名单，除依次另起一行并将“出席”二字改为“请假”或“列席”外，编排方法同出席人员名单。

纪要格式可以根据实际制定。

党政机关公文格式首页


份号
密级和期限
紧急程度
（顶格依次排列）
000001
机密★1年
特急
距离版心上边缘35 mm
XXXXX文件
发文机关标志
（居中，小标宋字体）
下空2行约20 mm
XXX〔2012〕10号
发文字号
（居中，三号仿宋）
下空2行约20 mm
XXXXX关于XXXXXX的通知
公文标题
（居中，2号小标宋）
下空1行约10 mm
XXXXXXXX：
主送机关
（顶格，3号仿宋体）
公文正文
（首行空两字，3号仿宋体）

党政机关公文格式尾页


印 章
（端正居中下压成文日期）
发文机关署名
（以成文日期为准居中）
成文日期
（右空4编排，用阿拉伯数字）
附 注
（请示件标注联系人及联系方式）
版记（内容全部用4号仿宋）
抄送机关
（左右各空1字）
印发日期
（右空1字）
印发机关
（左空1字）
页码（双面印刷，单页居右空一字，双页居左空1字）

标点符号用法（摘编）

（2011 年 12 月 30 日发布，2012 年 6 月 1 日开始实施）

一、标点符号的种类

（一）点号

点号的作用是点断，主要表示停顿和语气。分为句末点号和句内点号。

句末点号：用于句末的点号，表示句末停顿和句子的语气。包括句号、问号、叹号。

句内点号：用于句内的点号，表示句内各种不同性质的停顿。包括逗号、顿号、分号、冒号。

（二）标号

标号的作用是标明，主要标示某些成分（主要是词语）的特定性质和作用。包括引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号、专名号、分隔号。

二、标点符号的定义、形式和用法

（一）句号

句末点号的一种，主要表示句子的陈述语气，形式是“。”。

1.用于句子末尾，表示陈述语气。使用句号主要根据语段前后有较大停顿，带有陈述语气和语调，并不取决于句子的长短。

示例①：北京是中华人民共和国的首都。

示例②：（甲：咱们走着去吧？）乙：好。

2.有时也可表示较缓和的祈使语气和感叹语气。

示例①：请您稍等一下。

示例②:我不由地感到,这些普通劳动者也同样是很值得尊敬的。

（二）问号

句末点号的一种，主要表示句子的疑问语气。形式是“？”。

1.用于句子末尾，表示疑问语气（包括反问、设问等疑问类型）。使用问号主要根据语段前后有较大停顿、带有疑问语气和语调，并不取决于句子的长短。

示例①：你怎么还不回家去呢？

示例②：难道这些普通的战士不值得歌颂吗？

示例③：（一个外国人，不远万里来到中国，帮助中国的抗日战争。）这是什么精神？这是国际主义的精神。

2.选择问句中，通常只在最后一个选项的末尾用问号，各个选项之间一般用逗号隔开。当选项较短且选项之间几乎没有停顿时，选项之间可不用逗号。当选项较多或较长，或有意突出每个选项的独立性时，也可每个选项之后都用问号。

示例①：诗中记述的这场战争究竟是真实的历史描述，还是诗人的虚构？

示例②：这是巧合还是有意安排？

示例③：要一个什么样的结尾：现实主义的？传统的？大团圆的？荒诞的？民族形式的？有象征意义的？

示例④：（他看着我的作品称赞了我。）但到底是称赞我什么：是有几处画得好？还是什么都敢画？抑或只是一种对于失败者的无可奈何的安慰？我不得而知。

示例⑤：这一切都是由客观的条件造成的？还是由行为的惯性造成的？

3.在多个问句连用或表达疑问语气加重时，可叠用问号。通常应先单用，再叠用，最多叠用三个问号。在没有异常强烈的情感表达需要时不宜叠用问号。

示例：这就是你的做法吗？你这个总经理是怎么当的？？你怎么竟敢这样欺骗消费者？？？

4.问号也有标号的用法，即用于句内，表示存疑或不详。

示倒①：马致远(1250？-1321)，大都人，元代戏曲家、散曲家。

示例②：钟嵘(？-518)，颍川长社人，南朝梁代文学批评家。

示例③：出现这样的文字错误，说明作者（编者？校者？）很不认真。

（三）叹号

句末点号的一种，主要表示句子的感叹语气。形式是“！”。

1.用于句子末尾，主要表示感叹语气，有时也可表示强烈的祈使语气、反问语气等。使用叹号主要根据语段前后有较大停顿、带有感

叹语气和语调或带有强烈的祈使、反问语气和语调，并不取决于句子的长短。

示例①：才一年不见，这孩子都长这么高啦！

示例②：你给我住嘴！

示例③：谁知道他今天是怎么搞的！

2.用于拟声词后，表示声音短促或突然。

示例①：咔嚓！一道闪电划破了夜空。

示例②：咚！咚咚！突然传来一阵急促的敲门声。

3.表示声音巨大或声音不断加大时，可叠用叹号；表达强烈语气时，也可叠用叹号，最多叠用三个叹号……在没有异常强烈的情感表达需要时不宜叠用叹号。

示例①：轰！！在这天崩地塌的声音中，女娲猛然醒来。

示例②：我要揭露！我要控诉！！我要以死抗争！！！

4.当句子包含疑问、感叹两种语气且都比较强烈时（如带有强烈感情的反问句和带有惊愕语气的疑问句），可在问号后再加叹号（问号、叹号各一）。

示例①：这么点困难就能把我们吓倒吗？！

示例②：他连这些最起码的常识都不懂，还敢说自己是高科技人材？！

（四）逗号

句内点号的一种，表示句子或语段内部的一般性停顿。形式是

“，”。

1.复句内各分句之间的停顿，除了有时用分号，一般都用逗号。

示例①：不是人们的意识决定人们的存在，而是人们的社会存在决定人们的意识。

示例②：学历史使人更明智，学文学使人更聪慧，学数学使人更精细，学考古使人更深沉。

示例③：要是不相信我们的理论能反映现实，要是不相信我们的世界有内在和谐，那就不可能有科学。

2.用于下列各种语法位置：

（1）较长的主语之后。

示例①：苏州园林建筑各种门窗的精美设计和雕镂功夫，都令人叹为观止。

（2）句首的状语之后。

示例②：在苍茫的大海上，狂风卷集着乌云。

（3）较长的宾语之前。

示例③：有的考古工作者认为，南方古猿生存于上新世至更新世的初期和中期。

（4）带句内语气词的主语（或其他成分）之后，或带句内语气词的并列成分之间。

示例④：他呢，倒是很乐意地、全神贯注地干起来了。

示例⑤：（那是个没有月亮的夜晚。）可是整个村子——白房顶啦，白树木啦，雪堆啦，全看得见。

（5）较长的主语中间、谓语中间或宾语中间。

示例⑥：母亲沉痛的诉说，以及亲眼见到的事实，都启发了我幼年时期追求真理的思想。

示例⑦：那姑娘头戴一顶草帽，身穿一条绿色的裙子，腰间还系着一根橙色的腰带。

示例⑧：必须懂得，对于文化传统，既不能不分青红皂白统统抛弃，也不能不管精华糟粕全盘继承。

（6）前置的谓词之后或后置的状语、定语之前。

示例⑨：真美啊，这条蜿蜒的林间小路。

示例⑩：她吃力地站了起来，慢慢地。

示例⑪：我只是一个人，孤孤单单的。

3.用于下列各种停顿处：

（1）复指成分或插说成分前后。

示例①：老张，就是原来的办公室主任，上星期已经调走了。

示例②：车，不用说，当然是头等。

（2）语气缓和的感叹语、称谓语或呼唤语之后。

示例③：哎哟，这儿，快给我揉揉。

示例④：大娘，您到哪儿去啊？

示例⑤：喂，你是哪个单位的？

（3）某些序次语（“第”字头、“其”字头及“首先”类序次语）之后。

示例⑥：为什么许多人都有长不大的感觉呢？原因有三：第一，父母总认为自己比孩子成熟；第二，父母总要以自己的标准来衡量孩子；第三，父母出于爱心而总不想让孩子在成长的过程中走弯路。

示例⑦：《玄秘塔碑》所以成为书法的范本，不外乎以下几方面的因素：其一，具有楷书点画、构体的典范性；其二，承上启下，成为唐楷的极致；其三，字如其人，爱人及字，柳公权高尚的书品、人品为后人所崇仰。

示例⑧：下面从三个方面讲讲语言的污染问题：首先，是特殊语言环境中的语言污染问题；其次，是滥用缩略语引起的语言污染问题；再次，是空话和废话引起的语言污染问题。

（五）顿号

句内点号的一种，表示语段中并列词语之间或某些序次语之后的停顿。形式是“、”。

1.用于并列词语之间。

示例①：这里有自由、民主、平等、开放的风气和氛围。

示例②：造型科学、技艺精湛、气韵生动，是盛唐石雕的特色。

2.用于需要停顿的重复词语之间。

示例：他几次三番、几次三番地辩解着。

3.用于某些序次语（不带括号的汉字数字或“天干地支”类序次语）之后。

示例①：我准备讲两个问题：一、逻辑学是什么？二、怎样学好逻辑学？

示例②：风格的具体内容主要有以下四点：甲、题材；乙、用字；丙、表达；丁、色彩。

4.相邻或相近两数字连用表示概数通常不用顿号。若相邻两数字连用为缩略形式，宜用顿号。

示例①：飞机在6000米高空水平飞行时，只能看到两侧八九公里和前方一二十公里范围内的地面。

示例②：这种凶猛的动物常常三五成群地外出觅食和活动。

示例③：农业是国民经济的基础，也是二、三产业的基础。

5.标有引号的并列成分之间、标有书名号的并列成分之间通常不用顿号。若有其他成分插在并列的引号之间或并列的书名号之间（如引语或书名号之后还有括注），宜用顿号。

示例①："日""月"构成"明"字。

示例②：店里挂着"顾客就是上帝""质量就是生命"等横幅。

示例③：《红楼梦》《三国演义》《西游记》《水浒传》，是我国长篇小说的四大名著。

示例④：李白的"白发三千丈"（《秋浦歌》）、"朝如青丝暮成雪"（《将进酒》）都是脍炙人口的诗句。

示例⑤：办公室里订有《人民日报》（海外版）、《光明日报》和《时代周刊》等报刊。

（六）分号

句内点号的一种,表示复句内部并列关系分句之间的停顿,以及非并列关系的多重复句中第一层分句之间的停顿。形式是“；”。

1.表示复句内部并列关系的分句（尤其当分句内部还有逗号时）之间的停顿。

示例①：语言文字的学习，就理解方面说，是得到一种知识；就运用方面说，是养成一种习惯。

示例②：内容有分量，尽管文章短小，也是有分量的；内容没有分量，即使写得再长也没有用。

2.表示非并列关系的多重复句中第一层分句(主要是选择、转折等关系)之间的停顿。

示例①：人还没看见，已经先听见歌声了；或者人已经转过山头望不见了，歌声还余音袅袅。

示例②：尽管人民革命的力量在开始时总是弱小的，所以总是受压的；但是由于革命的力量代表历史发展的方向，因此本质上又是不可战胜的。

示例③：不管一个人如何伟大，也总是生活在一定的环境和条件下；因此，个人的见解总难免带有某种局限性。

示例④：昨天夜里下了一场雨，以为可以凉快些；谁知没有凉快下来，反而更热了。

3.用于分项列举的各项之间。

示例：特聘教授的岗位职责为：一、讲授本学科的主干基础课程；二、主持本学科的重大科研项目；三、领导本学科的学术队伍建设；四、带领本学科赶超或保持世界先进水平。

（七）冒号

句内点号的一种,表示语段中提示下文或总结上文的停顿。形式是“：”。

1.用于总说性或提示性词语（如“说”“例如”“证明”等）之后，表示提示下文。

示例①：北京紫禁城有四座城门：午门、神武门、东华门和西华门。

示例②：她高兴地说：“咱们去好好庆祝一下吧！”

示例③：小王笑着点了点头：“我就是这么想的。”

示例④：这一事实证明：人能创造环境,环境同样也能创造人。

2.表示总结上文。

示例：张华上了大学，李萍进了技校，我当了工人：我们都有美好的前途。

3.用在需要说明的词语之后，表示注释和说明。

示例①：（本市将举办首届大型书市。）主办单位：市文化局；承办单位：市图书进出口公司；时间：8 月 15 日-20 日；地点：市体育馆观众休息厅。

示例②：（做阅读理解题有两个办法。）办法之一：先读题干，再读原文，带着问题有针对性地读课文。办法之二：直接读原文，读完再做题，减少先入为主的干扰。

4.用于书信、讲话稿中称谓语或称呼语之后。

示例①：广平先生：……

示例②：同志们、朋友们：……

5.一个句子内部一般不应套用冒号。在列举式或条文式表述中，如不得不套用冒号时，宜另起段落来显示各个层次。

示例：第十条　遗产按照下列顺序继承：

第一顺序：配偶、子女、父母。

第二顺序：兄弟姐妹、祖父母、外祖父母。

（八）引号

标号的一种，标示语段中直接引用的内容或需要特别指出的成分。形式有双引号““””和单引号“‘’”两种。左侧的为前引号，右侧的为后引号。

1.标示语段中直接引用的内容。

示例：李白诗中就有“白发三千丈”这样极尽夸张的语句。

2.标示需要着重论述或强调的内容。

示例：这里所谓的“文”，并不是指文字，而是指文采。

3.标示语段中具有特殊含义而需要特别指出的成分,如别称、简称、反语等。

示例①：电视被称作“第九艺术”。

示例②：人类学上常把古人化石统称为尼安德特人，简称“尼人”。

示例③：有几个“慈祥”的老板把捡来的菜叶用盐浸浸就算作工友的菜肴。

4.当引号中还需要使用引号时，外面一层用双引号，里面一层用单引号。

示例：他问：“老师，‘七月流火’是什么意思？”

5.独立成段的引文如果只有一段，段首和段尾都用引号；不止一段时，每段开头仅用前引号，只在最后一段末尾用后引号。

示例：我曾在报纸上看到有人这样谈幸福：

“幸福是知道自己喜欢什么和不喜欢什么。……

“幸福是知道自己擅长什么和不擅长什么。……

“幸福是在正确的时间做了正确的选择。……”

6.在书写带月、日的事件、节日或其他特定意义的短语（含简称）时，通常只标引其中的月和日；需要突出和强调该事件或节日本身时，也可连同事件或节日一起标引。

示例①：“5·12”汶川大地震

示例②：“五四”以来的话剧，是我国戏剧中的新形式。

示例③：纪念“五四运动”90周年

（九）括号

标号的一种,标示语段中的注释内容、补充说明或其他特定意义的语句。

主要形式是圆括号“（ ）”，其他形式还有方括号“[ ]”、六角括号“〔 〕”和方头括号“【 】”等。

1.标示下列各种情况，均用圆括号：

（1）标示注释内容或补充说明。

示例①：我校拥有特级教师（含已退休的）17 人。

示例②：我们不但善于破坏一个旧世界,我们还将善于建设一个新世界!（热烈鼓掌）

（2）标示订正或补加的文字。

示例③：信纸上用稚嫩的字体写着：“阿夷（姨）,你好!”。

示例④：该建筑公司负责的建设工程全部达到优良工程（的标准）。

（3）标示序次语。

示例⑤：语言有三个要素：（1）声音；（2）结构；（3）意义。

示例⑥：思想有三个条件：（一）事理；（二）心理；（三）伦理。

（4）标示引语的出处。

示例⑦：他说得好：“未画之前,不立一格;既画之后,不留一格。”（《板桥集·题画》）

（5）标示汉语拼音注音。

示例⑧：“的（de）”这个字在现代汉语中最常用。

2.标示作者国籍或所属朝代时，可用方括号或六角括号。

示例①：[英]赫胥黎《进化论与伦理学》

示例②：〔唐〕杜甫著

3.报刊标示电讯、报道的开头,可用方头括号。

示例：【新华社南京消息】

4.标示公文发文字号中的发文年份时，可用六角括号。

示例：国发〔2011〕3 号文件

5.标示被注释的词语时，可用六角括号或方头括号。

示例①：〔奇观〕奇伟的景象。

示例②：【爱因斯坦】物理学家。生于德国，1933 年因受纳粹政权迫害，移居美国。

6.除科技书刊中的数学、逻辑公式外，所有括号（特别是同一形式的括号）应尽量避免套用。必须套用括号时，宜采用不同的括号形式配合使用。

示例：〔茸（róng）毛〕很细很细的毛。

（十）破折号

标号的一种,标示语段中某些成分的注释、补充说明或语音、意义的变化。

形式是“——”。

1.标示注释内容或补充说明（也可用括号,见 P5 九 1；二者的区别见 P14 附录 B 一 7)。

示例①：一个矮小而结实的日本中年人——内山老板走了过来。

示例②：我一直坚持读书，想借此唤起弟妹对生活的希望——无论环境多么困难。

2.标示插入语（也可用逗号)。

示例：这简直就是——说得不客气点——无耻的勾当！

3.标示总结上文或提示下文（也可用冒号,见 P4 七 1、七 2）。

示例①：坚强,纯洁,严于律已,客观公正——这一切都难得的集中在一个人身上。

示例②：画家开始娓娓道来——数年前的一个寒冬，……。

4.标示话题的转换。

示例："好香的干菜——听到风声了吗？"赵七爷低声说道。

5.标示声音的延长。

示例："嘎——"传过来一声水禽被惊动的鸣叫。

6.标示话语的中断或间隔。

示例①："班长他牺——"小马话没说完就大哭起来。

示例②："亲爱的妈妈，你不知道我多爱您——还有你，我的孩子！"

7.标示引出对话。

示例：——你长大后想成为科学家吗？

——当然想了！

8.标示事项列举分承。

示例：根据研究对象的不同，环境物理学分为以下五个分支学科：

——环境声学；

——环境光学；

——环境热学；

——环境电磁学；

——环境空气动力学。

9.用于副标题之前。

示例：飞向太平洋

——我国新型号运载火箭发射目击记

10.用于引文、注文后，标示作者、出处或注释者。

示例①：先天下之忧而忧，后天下之乐而乐。

——范仲淹

示例②：乐浪海中有倭人，分为百余国。

——《汉书》

示例③：很多人写好信后把信笺折成方胜形，我看大可不必。

（方胜，指古代妇女戴的方形首饰，用彩绸等制作，由两个斜方部分叠合而成。——编者注）

（十一）省略号

标号的一种,标示语段中某些内容的省略及意义的断续等。形式是“……”。

1.标示引文的省略。

示例：我们齐声朗诵起来：“……俱往矣,数风流人物，还看今朝。”

2.标示列举或重复词语的省略。

示例①：对政治的敏感，对生活的敏感，对性格的敏感，……这都是作家必须要有的素质。

示例②：他气得连声说：“好，好……算我没说。”

3.标示语意未尽。

示例①：在人迹罕至的深山密林里，假如突然看见一缕炊烟，……。

示例②：你这样干，未免太……！

4.标示说话时断断续续。

示例：她磕磕巴巴地说：“可是……太太……我不知道……你一定是认错了。”

5.标示对话中的沉默不语。

示例:“还没结婚吧?”

“……他飞红了脸,更加忸怩起来。”

6.标示特定的成分虚缺。

示例：只要……就……

7.在标示诗行、段落的省略时，可连用两个省略号（即相当于十二连点）。

示例①：从隔壁房间传来缓缓而抑扬顿挫的吟咏声——

床前明月光，疑是地上霜。

……

示例②：该刊根据工作质量、上稿数量、参与程度等方面的表现，评选出了高校十佳记者站。还根据发稿数量、提供新闻线索情况以及对刊物的关注度等，评选出了十佳通讯员。

……

（十二）着重号

标号的一种,标示语段中某些重要的或需要指明的文字。

形式是“•”，标注在相应的文字下方。

1.标示语段中重要的文字。

示例①：诗人需要表现，而不是证明。

示例②：下面对本文的理解，不正确的一项是：……。

2.标示语段中需要指明的文字。

示例：下边加点的字，除了在词中的读法外，还有哪些读法？

着急　　子弹　　强调

（十三）连接号

标号的一种，标示某些相关联成分之间的连接。

连接号的形式有短横线“-”（占半个字符位置）、一字线“—”（占一个字符位置）、浪纹线“～”（占一个字符位置）三种。

1.标示下列各种情况，均用短横线：

（1）化合物的名称或表格、插图的编号。

示例①：3-戊酮为无色液体,对眼及皮肤有强烈的腐蚀性。

示例②：参见下页表 2-8、表 2-9。

（2）连接号码,包括门牌号码、电话号码,以及用阿拉伯数字表示年月日等。

示例③：安宁里东路 26 号院 3-2-11 室

示例④：联系电话：010-88842603

示例⑤：2011-02-15

（3）在复合名词中起连接作用。

示例⑥：吐鲁番-哈密盆地

（4）某些产品的名称和型号。

示例⑦：WZ-10 直升机具有复杂天气和夜间作战的能力。

（5）汉语拼音、外来语内部的分合。

示例⑧：shuōshuō-xiàoxiào(说说笑笑)

示例⑨：盎格鲁-撒克逊人

示例⑩：让-雅克·卢梭(“让-雅克”为双名)

示例⑪：皮埃尔·孟戴斯-弗朗斯（“孟戴斯-弗朗斯”为复姓）

2.标示下列各种情况，一般用一字线，有时也可用浪纹线：

（1）标示相关项目(如时间、地域等)的起止。

示例①：沈括(1031—1095),宋朝人。

示例②：2011 年 2 月 3 日—10 日

示例③：北京—上海特别旅客快车

（2）标示数值范围（由阿拉伯数字或汉字数字构成）的起止。

示例④：25～30g

示例⑤：第五～八课

（十四）间隔号

标号的一种，标示某些相关联成分之间的分界。形式是“·”。

1.标示外国人名或少数民族人名内部的分界。

示例①：克里斯蒂娜·罗塞蒂

示例②：阿依古丽·买买提

2.标示书名与篇（章、卷）名之间的分界。

示例：《淮南子·本经训》

3.标示词牌、曲牌、诗体名等和题名之间的分界。

示例①：《沁园春·雪》

示例②：《天净沙·秋思》

示例③：《七律·冬云》

4.用在构成标题或栏目名称的并列词语之间。

示例：《天·地·人》

5.以月、日为标志的事件或节日，用汉字数字表示时，只在一、十一和十二月后用间隔号；当直接用阿拉伯数字表示时，月、日之间均用间隔号（半角字符）。

示例①：“九一八”事变　　“五四”运动

示例②：“一·二八”事变　　“一二·九”运动

示例③：“3·15”消费者权益日　　“9·11”恐怖袭击事件

（十五）书名号

标号的一种，标示语段中出现的各种作品的名称。

形式有双书名号“《 》”和单书名号“〈 〉”两种。

1.标示书名、卷名、篇名、刊物名、报纸名、文件名等。

示例①:《红楼梦》（书名）

示例②:《史记·项羽本记》（卷名）

示例③:《论雷峰塔的倒掉》（篇名）

示例④:《每周关注》（刊物名）

示例⑤:《人民日报》（报纸名）

示例⑥:《全国农村工作会议纪要》（文件名）

2.标示电影、电视、音乐、诗歌、雕塑等各类用文字、声音、图像等表现作品的名称。

示例①：《渔光曲》（电影名）

示例②：《追梦录》（电视剧名）

示例③：《勿忘我》（歌曲名）

示例④：《沁园春·雪》（诗词名）

示例⑤：《东方欲晓》（雕塑名）

示例⑥：《光与影》（电视节目名）

示例⑦：《社会广角镜》（栏目名）

示例⑧：《庄子研究文献数据库》（光盘名）

示例⑨：《植物生理学系列挂图》（图片名）

3.标示全中文或中文在名称中占主导地位的软件名。

示例：科研人员正在研制《电脑卫士》杀毒软件。

4.标示作品名的简称。

示例：我读了《念青唐古拉山脉纪行》一文（以下简称《念》），收获很大。

5.当书名号中还需要书名号时,里面一层用单书名号,外面一层用双书名号。

示例：《教育部关于提请审议〈高等教育自学考试试行办法〉的报告》

（十六）专名号

标号的一种,标示古籍和某些文史类著作中出现的特定类专有名词。

形式是一条直线“_____”，标注在相应文字的下方。

1.标示古籍、古籍引文或某些文史类著作中出现的专有名词,主要包括人名、地名、国名、民族名、朝代名、年号、宗教名、官署名、组织名等。

示例①：孙坚人马被刘表率军围得水泄不通。（人名）

示例②：于是聚集冀、青、幽、并四州兵马七十多万准备决一死战。（地名）

示例③：当时乌孙及西域各国都向汉派遣了使节。（国名、朝代名）

示例④：从咸宁二年到太康十年，匈奴、鲜卑、乌桓等族人徙居塞内。（年号、民族名）

2.现代汉语文本中的上述专有名词，以及古籍和现代文本中的单位名、官职名、事件名、会议名、书名等不应使用专名号。必须使用标号标示时，宜使用其他相应标号（如引号、书名号等）。

（十七）分隔号

标号的一种，标示诗行、节拍及某些相关文字的分隔。形式是“/”。

1.诗歌接排时分隔诗行(也可使用逗号和分号，见 P2 四 1/P4 六 1)。

示例：春眠不觉晓/处处闻啼鸟/夜来风雨声/花落知多少。

2.标示诗文中的音节节拍。

示例:横眉/冷对/千夫指，俯首/甘为/孺子牛。

3.分隔供选择或可转换的两项，表示“或”。

示例：动词短语中除了作为主体成分的述语动词之外，还包括述语动词所带的宾语和/或补语。

4.分隔组成一对的两项,表示“和”。

示例①：13/14 次特别快车

示例②：羽毛球女双决赛中国组合杜婧/于洋两局完胜韩国名将李孝贞/李敬元。

5.分隔层级或类别。

示例：我国的行政区划分为：省（直辖市、自治区）/省辖市（地级市）/县（县级市、区、自治州）/乡（镇）/村（居委会）。

三、标点符号的位置和书写形式

（一）横排文稿标点符号的位置和书写形式

1.句号、逗号、顿号、分号、冒号均置于相应文字之后，占一个字位置，居左下，不出现在一行之首。

2.问号、叹号均置于相应文字之后，占一个字位置，居左，不出现在一行之首。两个问号(或叹号)叠用时，占一个字位置；三个问号(或叹号)叠用时，占两个字位置；问号和叹号连用时，占一个字位置。

3.引号、括号、书名号中的两部分标在相应项目的两端，各占一个字位置。其中前一半不出现在一行之末，后一半不出现在一行之首。

4.破折号标在相应项目之间，占两个字位置，上下居中，不能中间断开分处上行之末和下行之首。

5.省略号占两个字位置，两个省略号连用时占四个字位置并须单独占一行。省略号不能中间断开分处上行之末和下行之首。

6.连接号中的短横线比汉字“一”略短，占半个字位置；一字线比汉字“一”略长，占一个字位置；浪纹线占一个字位置。连接号上下居中，不出现在一行之首。

7.间隔号标在需要隔开的项目之间，占半个字位置，上下居中，不出现在一行之首。

8.着重号和专名号标在相应文字的下边。

9.分隔号占半个字位置，不出现在一行之首或一行之末。

10.标点符号排在一行末尾时，若为全角字符则应占半角字符的宽度（即半个字位置），以使视觉效果更美观。

11.在实际编辑出版工作中，为排版美观、方便阅读等需要,或为避免某一小节最后一个汉字转行或出现在另外一页开头等情况（浪费版面及视觉效果差），可适当压缩标点符号所占用的空间。

（二）竖排文稿标点符号的位置和书写形式

1.句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号均置于相应文字之下偏右。

2.破折号、省略号、连接号、间隔号和分隔号置于相应文字之下居中，上下方向排列。

3.引号改用双引号“﹃”“﹄”和单引号“﹁”“﹂”,括号改用“︵”“︶”,标在相应文字的上下。

4.竖排文稿中使用浪线式书名号“﹏﹏﹏﹏”，标在相应文字的左侧。

5.着重号标在相应文字的右侧，专名号标在相应文字的左侧。

6.横排文稿中关于某些标点不能居行首或行末的要求,同样适用于竖排文稿。

附录 A

（规范性附录）

标点符号用法的补充规则

一、句号用法补充规则

图或表的短语式说明文字，中间可用逗号，但末尾不用句号。即使有时说明文字较长，前面的语段已出现句号，最后结尾处仍不用句号。

示例①：行进中的学生方队

示例②：经过治理，本市市容市貌焕然一新。这是某区街道一景

二、问号用法补充规则

使用问号应以句子表示疑问语气为依据，而并不根据句子中包含有疑问词。当含有疑问词的语段充当某种句子成分，而句子并不表示疑问语气时，句末不用问号。

示例①：他们的行为举止、审美趣味，甚至读什么书，坐什么车，都在媒体掌握之中。

示例②：谁也不见，什么也不吃，哪儿也不去。

示例③：我也不知道他究竟躲到什么地方去了。

三、逗号用法补充规则

用顿号表示较长、较多或较复杂的并列成分之间的停顿时，最后一个成分前可用“以及（及）”进行连接，“以及（及）”之前应用逗号。

示例：压力过大、工作时间过长、作息不规律，以及忽视营养均衡等，均会导致健康状况的下降。

四、顿号用法补充规则

1.表示含有顺序关系的并列各项间的停顿，用顿号，不用逗号。下例解释“对于”一词用法，“人”“事物”“行为”之间有顺序关系（即人和人、人和事物、人和行为、事物和事物、事物和行为、行为和行为等六种对待关系），各项之间应用顿号。

示例：〔对于〕表示人，事物，行为之间的相互对待关系。（误）

〔对于〕表示人、事物、行为之间的相互对待关系。（正）

2.用阿拉伯数字表示年月日的简写形式时,用短横线连接号,不用顿号。

示例：2010、03、02（误）

2010-03-02（正）

五、分号用法补充规则

分项列举的各项有一项或多项已包含句号时,各项的末尾不能再用分号。

示例：本市先后建立起三大农业生产体系：一是建立甘蔗生产服务体系。成立糖业服务公司,主要给农民提供机耕等服务；二是建立蚕桑生产服务体系。……；三是建立热作服务体系。……。（误）

本市先后建立起三大农业生产体系：一是建立甘蔗生产服务体系。成立糖业服务公司，主要给农民提供机耕等服务。二是建立蚕桑生产服务体系。……。三是建立热作服务体系。……。（正）

六、冒号用法补充规则

1.冒号用在提示性话语之后引起下文。表面上类似但实际不是提示性话语的,其后用逗号。

示例①：郦道元《水经注》记载："沼西际山枕水,有唐叔虞祠。"（提示性话语）

示例②：据《苏州府志》记载："苏州城内大小园林约有150多座，可算名副其实的园林之城。"（非提示性话语）

2.冒号提示范围无论大小（一句话、几句话甚至几段话），都应与提示性话语保持一致（即在该范围的末尾要用句号点断）。应避免冒号涵盖范围过窄或过宽。

示例：艾滋病有三个传播途径：血液传播，性传播和母婴传播，日常接触是不会传播艾滋病的。(误)

艾滋病有三个传播途径：血液传播，性传播和母婴传播。日常接触是不会传播艾滋病的。(正)

3.冒号应用在有停顿处，无停顿处不应用冒号。

示例①：他头也不抬,冷冷地问："你叫什么名字？"（有停顿）

示例②：这事你得拿主意，光说"不知道"怎么行？（无停顿）

七、引号用法补充规则

“丛刊”“文库”“系列”“书系”等作为系列著作的选题名，宜用引号标引。当“丛刊”等为选题名的一部分时，放在引号之内，反之则放在引号之外。

示例①：“汉译世界学术名著丛书”

示例②：“中国哲学典籍文库”

示例③:“20 世纪心理学通览”丛书

八、括号用法补充规则

括号可分为句内括号和句外括号。句内括号用于注释句子里的某些词语，即本身就是句子的一部分，应紧跟在被注释的词语之后。句外括号则用于注释句子、句群或段落，即本身结构独立，不属于前面的句子、句群或段落，应位于所注释语段的句末点号之后。

示例：标点符号是辅助文字记录语言的符号，是书面语的有机组成部分，用来表示语句的停顿、语气以及标示某些成分（主要是词语）的特定性质和作用。（数学符号、货币符号、校勘符号等特殊领域的专门符号不属于标点符号）

九、省略号用法补充规则

1.不能用多于两个省略号（多于 12 点）连在一起表示省略。省略号须与多点连续的连珠号相区别（后者主要是用于表示目录中标题和页码对应和连接的专门符号）。

2.省略号和“等”“等等”“什么的”等词语不能同时使用。在需要读出来的地方用“等”“等等”“什么的”等词语,不用省略号。

示例：含有铁质的食物有猪肝、大豆、油菜、菠菜……等。（误）

含有铁质的食物有猪肝、大豆、油菜、菠菜等。（正）

十、着重号用法补充规则

不应使用文字下加直线或波浪线等形式表示着重。文字下加直线为专名号形式（4.16）；文字下加浪纹线是特殊书名号（A.13.6）。着重号的形式统一为相应项目下加小圆点。

示例：下面对本文的理解，<u>不正确</u>的一项是（误）

下面对本文的理解，不正确的一项是（正）

十一、连接号用法补充规则

浪纹线连接号用于标示数值范围时，在不引起歧义的情况下，前一数值附加符号或计量单位可省略。

示例：5 公斤～100 公斤（正）

5～100 公斤（正）

十二、间隔号用法补充规则

当并列短语构成的标题中已用间隔号隔开时，不应再用“和”类连词。

示例：《水星·火星和金星》（误）

《水星·火星·金星》（正）

十三、书名号用法补充规则

1.不能视为作品的课程、课题、奖品奖状、商标、证照、组织机构、会议、活动等名称，不应用书名号。下面均为书名号误用的示例：

示例①：下学期本中心将开设“现代企业财务管理”、“市场营销”两门课。

示例②：明天将召开关于“两保两挂”的多视觉理论思考课题立项会。

示例③：本市将向70岁以上（含70岁）老年人颁发老年证。

示例④：本校共获得“最佳印象”、“自我审美”、”卡拉OK”等六个奖项。

示例⑤：闪光牌电池经久耐用。

示例⑥：“文史杂志社”编辑力量比较雄厚。

示例⑦：本市将召开“全国食用天然色素应用”研讨会。

示例⑧：本报将于今年暑假举行“墨宝杯”书法大赛。

2.有的名称应根据指称意义的不同确定是否用书名号。如文艺晚会指一项活动时,不用书名号；而特指一种节目名称时，可用书名号。再如展览作为一种文化传播的组织形式时，不用书名号；特定情况下将某项展览作为一种创作的作品时，可用书名号。

示例①：2008年重阳联欢晚会受到观众的称赞和好评。

示例②：本台将重播《2008年重阳联欢晚会》。

示例③：“雪域明珠——中国西藏文化展”今天隆重开幕。

示例④：《大地飞歌艺术展》是一部大型现代艺术作品。

3.书名后面表示该作品所属类别的普通名词不标在书名号内。

示例:《我们》杂志

4.书名有时带有括注。如果括注是书名、篇名等的一部分，应放在书名号之内，反之则应放在书名号之外。

示例①：《琵琶行（并序）》

示例②：《中华人民共和国民事诉讼法（试行）》

示例③：《新政治协商会议筹备会组织条例（草案）》

示例④：《百科知识》（彩图本）

示例⑤：《人民日报》（海外版）

5.书名、篇名末尾如有叹号或问号,应放在书名号之内。

示例①：《日记何罪！》

示例②：《如何做到同工又同酬？》

6.在古籍或某些文史类著作中，为与专名号配合，书名号也可改用浪线式“〰〰〰〰”，标注在书名下方。这可以看作是特殊的专名号或特殊的书名号。

十四、分隔号用法补充规则

分隔号又称正斜线号，须与反斜线号“\”相区别（后者主要是用于编写计算机程序的专门符号）。使用分隔号时，紧贴着分隔号的前后通常不用点号。

附录 B

（资料性附录）

标点符号若干用法的说明

一、易混标点符号用法比较

（一）逗号、顿号表示并列词语之间停顿的区别

逗号和顿号都表示停顿，但逗号表示的停顿长，顿号表示的停顿短，并列词语之间的停顿一般用顿号,但当并列词语较长或其后有语气词时，为了表示稍长一点的停顿，也可以用逗号。

示例①：我喜欢吃的水果有苹果、桃子、香蕉和菠萝。

示例②：我们需要了解全局和局部的统一，必然和偶然的统一，本质和现象的统一。

示例③：看游记最难弄清位置和方向，前啊，后啊，左啊，右啊，看了半天，还是不明白。

（二）逗号、顿号在表示列举省略的“等”“等等”之类词语前的使用

并列成分之间用顿号，末尾的并列成分之后用“等”“等等”之类词语时，“等”类词前不用顿号或其他点号；并列成分之间用逗号，末尾的并列成分之后用“等”类词时，“等”类词前应用逗号。

示例①：现代生物学、物理学、化学、数学等基础科学的发展，带动了医学科学的进步。

示例②：写文章前要想好：文章的主题是什么，用哪些材料，哪些详写，哪些略写，等等。

（三）逗号、分号表示分句之间停顿的区别

当复句的表达不复杂、层次不多，相连的分句语气比较紧凑、分句内部也没有使用逗号表示停顿时,分句间的停顿多用逗号。当用逗号不易分清多重复句内部的层次（如分句内部已有逗号），而用句号又可能割裂前后关系的地方，应用分号表示停顿。

示例 1：她拿起钥匙，开了箱子上的锁，又开了首饰盒上的锁，往老地方放钱。

示例 2：纵比，即以一事物的各个发展阶段作比；横比，则以此事物与彼事物相比。

（四）顿号、逗号、分号在标示层次关系时的区别

句内点号中,顿号表示的停顿最短、层次最低，通常只能表示并列词语之间的停顿；分号表示的停顿最长、层次最高，可以用来表示复句的第一层分句之间的停顿；逗号介于两者之间，既可表示并列词语之间的停顿，也可表示复句中分句之间的停顿。若分句内部已用逗号，分句之间就应用分号（见 B.1.3 示例 2）。用分号隔开的几个并列分句不能由逗号统领或总结。

示例 1:有的学会烤烟,自己做挺讲究的纸烟和雪茄；有的学会蔬菜加工,做的番茄酱能吃到冬天；有的学会蔬菜腌渍、窖藏,使秋菜接上春菜。

示例 2:动物吃植物的方式多种多样:有的是把整个植物吃掉,如原生动物；有的是把植物的大部分吃掉，如鼠类；有的是吃掉植物的要害部位，如鸟类吃掉植物的嫩芽。（误）

动物吃植物的方式多种多样：有的是把整个植物吃掉，如原生动物；有的是把植物的大部分吃掉，如鼠类；有的是吃掉植物的要害部位，如鸟类吃掉植物的嫩芽。（正）

（五）冒号、逗号用于“说”“道”之类词语后的区别

位于引文之前的“说”“道”后用冒号。位于引文之后的“说”“道”分两种情况；处于句末时,其后用句号；“说”“道”后还有其他成分时，其后用逗号。插在话语中间的“说”“道”类词语后只能用逗号表示停顿。

示例①：他说：“晚上就来家里吃饭吧。”

示例②：“我真的很期待。”他说。

示例③：“我有件事忘了说……”他说，表情有点为难。

示例④：“现在请皇上脱下衣服，”两个骗子说，“好让我们为您换上新衣。”

（六）不同点号表示停顿长短的排序

各种点号都表示说话时的停顿。句号、问号、叹号都表示句子完结，停顿最长。分号用于复句的分句之间，停顿长度介于句末点号和逗号之间，而短于冒号。逗号表示一句话中间的停顿，又短于分号。顿号用于并列词语之间，停顿最短。通常情况下，各种点号表示的停

顿由长到短为：句号=问号=叹号 ＞冒号（指涵盖范围为一句话的冒号） ＞分号＞逗号＞顿号。

（七）破折号与括号表示注释或补充说明时的区别

破折号用于表示比较重要的解释说明，这种补充是正文的一部分，可与前后文连读；而括号表示比较一般的解释说明，只是注释而非正文，可不与前后文连读。

示例①：在今年——农历虎年，必须取得比去年更大的成绩。

示例②：哈雷在牛顿思想的启发下，终于认出了他所关注的彗星（该星后人称为哈雷彗星）。

（八）书名号、引号在“题为……”“以……为题”格式中的使用

“题为……”“以……为题”中的“题”，如果是诗文、图书、报告或其他作品可作为篇名、书名看待时，可用书名号；如果是写作、科研、辩论、谈话的主题，非特定作品的标题，应用引号。即“题为……”“以……为题”中的“题”应根据其类别分别按书名号和引号的用法处理。

示例①：有篇题为《柳宗元的诗》的文章，全文才 2000 字，引文不实却达 11 处之多。

示例②：今天一个以“地球·人口·资源·环境”为题的大型宣传活动在此间举行。

示例③：《我的老师》写于 1956 年 9 月，是作者应《教师报》之约而写的。

示例④：“我的老师”这类题目，同学们也许都写过。

二、两个标点符号连用的说明

（一）行文中表示引用的引号内外的标点用法

当引文完整且独立使用，或虽不独立使用但带有问号或叹号时，引号内句末点号应保留。除此之外，引号内不用句末点号。当引文处于句子停顿处(包括句子末尾)且引号内未使用点号时，引号外应使用点号；当引文位于非停顿处或者引号内已使用句末点号时，引号外不用点号。

示例①：“沉舟侧畔千帆过,病树前头万木春。”他最喜欢这两句诗。

示例②：书价上涨令许多读者难以接受，有些人甚至发出“还买得起书吗？”的疑问。

示例③：他以“条件还不成熟,准备还不充分”为由，否决了我们的提议。

示例④：你这样“明日复明日”地要拖到什么时候？

示例⑤：司马迁为了完成《史记》的写作，使之“藏之名山”，忍受了人间最大的侮辱。

示例⑥：在施工中要始终坚持“把质量当生命”。

示例⑦：“言之无文，行而不远”这句话，说明了文采的重要。

示例⑧：俗话说:“墙头一根草，风吹两边倒。”用这句话来形容此辈再恰当不过。

（二）行文中括号内外的标点用法

括号内行文末尾需要时可用问号、叹号和省略号。除此之外，句内括号行文末尾通常不用标点符号。句外括号行文末尾是否用句号由括号内的语段结构决定：若语段较长、内容复杂，应用句号。句内括号外是否用点号取决于括号所处位置：若句内括号处于句子停顿处，应用点号。句外括号外通常不用点号。

示例①：如果不采取（但应如何采取呢？）十分具体的控制措施，事态将进一步扩大。

示例②：3 分钟过去了（仅仅才 3 分钟！），从眼前穿梭而过的出租车竟达 32 辆！

示例③：她介绍时用了一连串比喻（有的状如树枝,有的貌似星海……），非常形象。

示例④：科技协作合同（包括科研、试制、成果推广等）根据上级主管部门或有关部门的计划签订。

示例⑤：应把夏朝看作原始公社向奴隶制国家过渡时期。（龙山文化遗址里，也有俯身葬。俯身者很可能就是奴隶。）

示例⑥：问:你对你不喜欢的上司是什么态度？

答:感情上疏远，组织上服从。（掌声,笑声）

示例⑦：古汉语(特别是上古汉语)，对于我来说，有着常人无法想象的吸引力。

示例⑧：由于这种推断尚未经过实践的考验，我们只能把它作为假设（或假说）提出来。

示例⑨：人际交往过程就是使用语词传达意义的过程。（严格说，这里的“语词”应为语词指号。）

（三）破折号前后的标点用法

破折号之前通常不用点号；但根据句子结构和行文需要，有时也可分别使用句内点号或句末点号。破折号之后通常不会紧跟着使用其他点号；但当破折号表示语音的停顿或延长时，根据语气表达的需要，其后可紧接问号或叹号。

示例①：小妹说：“我现在工作得挺好，老板对我不错，工资也挺高。——我能抽支烟吗？”（表示话题的转折）

示例②：我不是自然主义者，我主张文学高于现实，能够稍稍居高临下地去看现实，因为文学的任务不仅在于反映现实。光描写现存的事物还不够，还必须记住我们所希望的和可能产生的事物。必须使现象典型化。应该把微小而有代表性的事物写成重大的和典型的事物。——这就是文学的任务。（表示对前几句话的总结）

示例③：“是他——？”石一川简直不敢相信自己的耳朵。

示例④：“我终于考上大学啦！我终于考上啦——！”金石开兴奋得快要晕过去了。

（四）省略号前后的标点用法

省略号之前通常不用点号。以下两种情况例外：省略号前的句子表示强烈语气、句末使用问号或叹号时；省略号前不用点号就无法标示停顿或表明结构关系时。省略号之后通常也不用点号，但当句末表达强烈的语气或感情时，可在省略号后用问号或叹号；当省略号后还

有别的话、省略的文字和后面的话不连续且有停顿时,应在省略号后用点号；当表示特定格式的成分虚缺时,省略号后可用点号。

示例 1：想起这些，我就觉得一辈子都对不起你。你对梁家的好，我感激不尽！……

示例 2：他进来了，……一身军装,一张朴实的脸，站在我们面前显得很高大，很年轻。

示例 3：这，这是——？

示例 4：动物界的规矩比人类还多，野骆驼、野猪、黄羊……，直至塔里木兔、跳鼠，都是各行其路，决不混淆。

示例 5：大火被渐渐扑灭，但一片片油污又旋即出现在遇难船旁……。清污船迅速赶来，并施放围栏以控制油污。

示例 6：如果……，那么……。

三、序次语之后的标点用法

1.“第”“其”字头序次语，或“首先”“其次”“最后”等做序次语时，后用逗号。

2.不带括号的汉字数字或“天干地支”做序次语时,后用顿号。

3.不带括号的阿拉伯数字、拉丁字母或罗马数字做序次语时，后面用下脚点。

示例 1：总之,语言的社会功能有三点；1.传递信息,交流思想；2.确定关系,调节关系；3.组织生活,组织生产。

示例 2：本课一共讲解三个要点：A.生理停顿；B.逻辑停顿；C.语法停顿。

4.加括号的序次语后面不用任何点号。

示例 1：受教育者应履行以下义务：（一）遵守法律、法规；（二）努力学习，完成规定的学习任务；（三）遵守所在学校或其他教育机构的制度。

示例 2：科学家很重视下面几种才能：（1）想象力；（2）直觉的理解力；（3）数学能力。

5.阿拉伯数字与下脚点结合表示章节关系的序次语末尾不用任何点号。

示例：3 停顿

3.1 生理停顿

3.2 逻辑停顿

6.用于章节、条款的序次语后宜用空格表示停顿。

示例：第一课　春天来了

7.序次简单、叙述性较强的序次语后不用标点符号。

示例:语言的社会功能共有三点：一是传递信息；二是确定关系；三是组织生活。

8.同类数字形式的序次语，带括号的通常位于不带括号的下一层。通常第一层是带有顿号的汉字数字；第二层是带括号的汉字数字；第三层是带下脚点的阿拉伯数字；第四层是带括号的阿拉伯数字；再往下可以是带圈的阿拉伯数字或小写拉丁字母。一般可根据文章特点

选择从某一层序次语开始行文，选定之后应顺着序次语的层次向下行文，但使用层次较低的序次语之后不宜反过来再使用层次更高的序次语。

示例：一、……

（一）……

1. ……

（1）……

①/a. ……

四、文章标题的标点用法

文章标题的末尾通常不用标点符号，但有时根据需要可用问号、叹号或省略号。

示例 1：看看电脑会有多聪明，让它下盘围棋吧

示例 2：猛龙过江：本店特色名菜

示例 3：严防“电脑黄毒”危害少年

示例 4：回家的感觉真好

——访大赛归来的本市运动员

示例 5：里海是湖，还是海？

示例 6：人体也是污染源！

示例 7：和平协议签署之后……

出版物上数字用法 GB/T15835-2011

（中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会

2011 年 7 月 29 日发布，2011 年 11 月 1 日实施）

1 范围

本标准规定了出版物上汉字数字和阿拉伯数字的用法。

本标准适用于各类出版物（文艺类出版物和重排古籍除外）。政府和企事业单位公文，以及教育、媒体和公共服务领域的数字用法，也可参照本标准执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 7408－2005 数据元和交换格式 信息交换 日期和时间表示法

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 计量 measuring

将数字用于加、减、乘、除等数学运算。

3.2 编号 numbering

将数字用于为事物命名或排序，但不用于数学运算。

3.3 概数 approximate number

用于模糊计量的数字。

4 数字形式的选用

4.1 选用阿拉伯数字

4.1.1 用于计量的数字

在使用数字进行计量的场合，为达到醒目、易于辨识的效果，应采用阿拉伯数字。

示例 1：－125.0334.05％63％～68％1：500 97/108

当数值伴随有计量单位时，如：长度、容积、面积、体积、质量、温度、经纬度、音量、频率等等，特别是当计量单位以字母表达时，应采用阿拉伯数字。

示例 2：523.56km（523.56 千米） 346.87L（346.87 升）

5.34m^2（5.34 平方米） 567mm^3（567 立方毫米）

605g（605 克） 100～150kg（100～150 千克）

34～39℃（34～39 摄氏度） 北纬 40° （40 度）

120 dB（120 分贝）

4.1.2 用于编号的数字

在使用数字进行编号的场合，为达到醒目、易于辨识的效果，应采用阿拉伯数字。

示例：电话号码：98888

邮政编码：100871

通信地址：北京市海淀区复兴路 11 号

电子邮件地址：x186@186.net

网页地址：http://127.0.0.1

汽车号牌：京 A00001

公交车号：302 路公交车

道路编号：101 国道

公文编号：国办发[1987]9号

图书编号：ISBN 978-7-80184-224-4

刊物编号：CN11－1399

章节编号：4.1.2

产品型号：PH－3000型计算机

产品序列号：C84XB－JYVFD－P7HC4－6XKRJ－7M6XH

单位注册号：02050214

行政许可登记编号：0684D10004－828

4.1.3 已定型的含阿拉伯数字的词语

现代社会生活中出现的事物、现象、事件，其名称的书写形

式中包含阿拉伯数字，已经广泛使用而稳定下来，应采用阿拉伯数字。

示例：3G手机 MP3播放器 G8峰会维生素B12

97号汽油“5•27”事件“12•5”枪击案

4.2 选用汉字数字

4.2.1 非公历纪年

干支纪年、农历月日、历史朝代纪年及其他传统上采用汉字形式的非公历纪年等等，应采用汉字数字。

示例：丙寅年十月十五日庚辰年八月五日腊月二十

正月初五八月十五中秋 秦文公四十四年

太平天国庚申十年九月二十四日清咸丰十年九月二十日

藏历阳木龙年八月二十六日日本庆应三年

4.2.2 概数

数字连用表示的概数、含“几”的概数，应采用汉字数字。

示例：三四个月一二十个四十五六岁 五六万套

五六十年前 几千二十几一百几十 几万分之一 4.2.3 已定型的含汉字数字的词语

汉语中长期使用已经稳定下来的包含汉字数字形式的词语，应采用汉字数字。

示例：万一 一律 一旦

三叶虫 四书五经 星期五

四氧化三铁 八国联军 七上八下

一心一意 不管三七二十一一方面

二百五 半斤八两 五省一市

五讲四美 相差十万八千里 八九不离十 白发三千丈 不二法门 二八年华

五四运动“一·二八”事变“一二•九”运动

4.3 选用阿拉伯数字与汉字数字均可

如果表达计量或编号所需要用到的数字个数不多，选择汉字数字还是阿拉伯数字在书写的简洁性和辨识的清晰性两方面没有明显差异时，两种形式均可使用。

示例 1：17 号楼（十七号楼） 3 倍（三倍）

第 5 个工作日（第五个工作日）

100 多件（一百多件） 20 余次（二十余次）

约 300 人（约三百人） 40 天左右（四十天左右）

50 上下（五十上下）50 多人（五十多人）

第 25 页（第二十五页） 第 8 天（第八天）

第 4 季度（第四季度） 第 45 页（第四十五页）

共 235 位同学（共二百三十五位同学）

0.5（零点五） 76 岁（七十六岁）

120 周年（一百二十周年）1/3（三分之一）

公元前 8 世纪（公元前八世纪）

20 世纪 80 年代（二十世纪八十年代）

公元 253 年（公元二五三年）

1997 年 7 月 1 日（一九九七年七月一日）

下午 4 点 40 分（下午四点四十分）

4 个月（四个月） 12 天（十二天）

如果要突出简洁醒目的表达效果，应使用阿拉伯数字；如果要突出庄重典雅的表达效果，应使用汉字数字。

示例 2：北京时间 2008 年 5 月 12 日 14 时 28 分

十一届全国人大一次会议（不写为“11 届全国人大 1 次会议”）

六方会谈（不写为“6 方会谈”）

在同一场合出现的数字，应遵循“同类别同形式”原则来选择数

字的书写形式。如果两数字的表达功能类别相同（比如都是表达年月日时间的数字），或者两数字在上下文中所处的层级相同（比如文章目录中同级标题的编号），应选用相同的形式。反之，如果两数字的表达功能不同，或所处层级不同，可以选用不同的形式。

示例 3：2008 年 8 月 8 日二〇〇八年八月八日（不写为“二〇〇八年 8 月 8 日”）

第一章第二章……第十二章（不写为“第一章 第二章……第 12 章”）

第二章的下一级标题可以用阿拉伯数字编号：2.1，2.2，……

应避免相邻的两个阿拉伯数字造成歧义的情况。

示例 4：高三 3 个班 高三三个班（不写为“高 33 个班”）

高三 2 班 高三（2）班（不写为“高 32 班”）

有法律效力的文件、公告文件或财务文件中可同时采用汉字数字和阿拉伯数字。

示例 5:2008 年 4 月保险账户结算日利率为万分之一点五七五零（0.015750％）

35.5 元（35 元 5 角三十五元五角叁拾伍圆伍角）

5 数字形式的使用

5.1 阿拉伯数字的使用

5.1.1 多位数

为便于阅读，四位以上的整数或小数，可采用以下两种方式分节：

——第一种方式：千分撇

整数部分每三位一组，以“，”分节。小数部分不分节。四位以内的整数可以不分节。

示例 1：624,000 92,300,000 19,351,235.235767 1256

——第二种方式：千分空

从小数点起，向左和向右每三位数字一组，组间空四分之一个汉字，即二分之一个阿拉伯数字的位置。四位以内的整数可以不加千分空。

示例 2：55 235 367.346 23 98 235 358.238 368

注：各科学技术领域的多位数分节方式参照 GB 3101—1993 的规定执行。

5.1.2 纯小数

纯小数必须写出小数点前定位的“0”，小数点是齐阿拉伯数字底线的实心点“.”。

示例：0.46 不写为.46 或 0。46

5.1.3 数值范围

在表示数值的范围时，可采用波浪式连接号“～”或一字线连接号“—”。前后两个数值的附加符号或计量单位相同时，在不造成歧义的情况下，前一个数值的附加符号或计量单位可省略。如果省略数值的附加符号或计量单位会造成歧义，则不应省略。

示例：—36～—8℃ 400—429 页 100—150kg

12 500～20 000 元 9 亿～16 亿（不写为 9—16 亿）

13 万元～17 万元（不写为 13～17 万元）

15%～30%（不写为 15～30%）

4.3×10^{6}～5.7×10^{6}（不写为 4.3～5.7×10^{6}）

5.1.4 年月日

年月日的表达顺序应按照口语中年月日的自然顺序书写。

示例 1：2008 年 8 月 8 日 1997 年 7 月 1 日

“年”“月”可按照 GB/T 7408—2005 的 5.2.1.1 中的扩展格式，用“-”替代，但年月日不完整时不能替代。

示例 2：2008-8-8 1997-7-1

8 月 8 日（不写为 8-8） 2008 年 8 月（不写为 2008-8）

四位数字表示的年份不用简写为两位数字。

示例 3：“1990 年”不写为“90 年”

月和日是一位数时，可在数字前补“0”。

示例 4：2008-08-08 1997-07-01

5.1.5 时分秒

计时方式即可采用 12 小时制，也可采用 24 小时制。

示例 1：11 时 40 分（上午 11 时 40 分）

21 时 12 分 36 秒（晚上 9 时 12 分 36 秒）

时分秒的顺序应按照口语中时、分、秒的自然顺序书写。

示例 2：15 时 40 分 14 时 12 分 36 秒

“时”“分”也可按照 GB/T 7408— 2005 的 5.3.1.1 和 5.3.1.2 中的扩展格式，用“：”替代。

示例 3：15:4014:12:36

5.1.6 含有月日的专名

含有月日的专名采用阿拉伯数字表示时，应采用间隔号“·”将月、日分开，并在数字前后加引号。

示例：“3·15”消费者权益日

5.1.7 书写格式

5.1.7.1 字体

出版物中的阿拉伯数字，一般应使用正体二分字身，即占半个汉字位置。

示例：23457.236

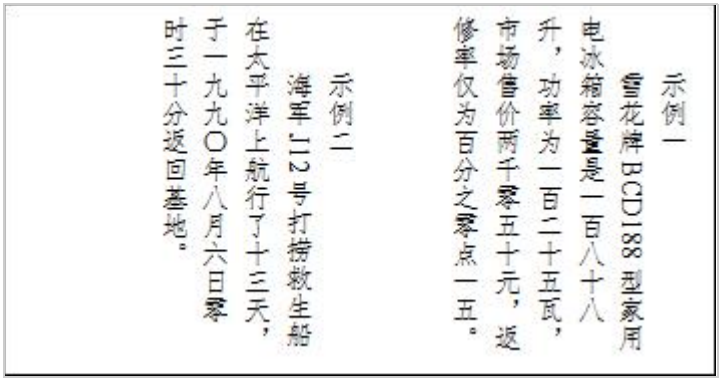
5.1.7.2 换行

一个用阿拉伯数字书写的数值应在同一行中，避免被断开。

5.1.7.3 竖排文本中的数字方向

竖排文字中的阿拉伯数字按顺时针方向转 90 度。旋转后要保证同一个词语单位的文字方向相同。

示例：


示例一

雪花牌BCD188型家用电冰箱容量是一百八十八升，功率为一百二十五瓦，市场售价两千零五十元，返修率仅为百分之零点一五。

示例二

海军112号打捞救生船在太平洋上航行了十三天，于一九九〇年八月六日零时三十分返回基地。

5.2 汉字数字的使用

5.2.1 概数

两个数字连用表示概数时，两数之间不用顿号“、”隔开。

示例：二三米 一两个小时 三五天

一二十个四十五六岁

5.2.2 年份

年份简写后的数字可以理解为概数时，一般不简写。

示例：“一九七八年”不写为“七八年”

5.2.3 含有月日的专名

含有月日的专名采用汉字数字表示时，如果涉及一月、十一月、十二月，应用间隔号“• ”将表示月日的数字隔开，涉及其他月份时，

不用间隔号。

示例：“一二·八”事变“一二·九”运动 五一国际劳动节

5.2.4 大写汉字数字

——大写汉字数字的书写形式

零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿

——大写汉字数字的适用场合

法律文书和财务票据上，应采用大写汉字数字形式记数。

示例：3,504（叁仟伍佰零肆圆）

39,148（叁万玖仟壹佰肆拾捌圆）

5.2.5“零”和“〇”

阿拉伯数字“0”有“零”和“〇”两种汉字书写形式。一个数字用作计量时，其中“0”的汉字书写形式为“零”，用作编号时，“0”的汉字书写形式为“〇”。

示例：“3052（个）”的汉字数字形式为“三千零五十二”（不写为“三千〇五十二”）

“95.06”的汉字数字形式为“九十五点零六”（不写为“九十五点〇六”）

“公元 2012（年）”的汉字数字形式为“二〇一二”（不写为“二零一二”）

5.3 阿拉伯数字与汉字数字同时使用

如果一个数值很大，数值中的“万”“亿”单位可以采用汉字数字，其余部分采用阿拉伯数字。

示例 1：我国 1982 年人口普查人数为 10 亿零 817 万 5 288 人。

除上面情况之外的一般数值，不能同时采用阿拉伯数字与汉字数字。

示例 2:108 可以写作“一百零八”，但不应写作“1 百零 8”、“一百 08”

4000 可以写作“四千”，但不能写作“4 千”。

语言文字基本知识

1.什么是普通话？

普通话是“以北京语音为标准音，以北方话为基础方言，以典范的现代白话文著作为语法规范的现代汉民族共同语。”

2.什么时候开始施行《中华人民共和国国家通用语言文字法》？

2000年10月31日第九届全国人民代表大会常务委员会第十八次会议审议通过了《中华人民共和国国家通用语言文字法》，已于2001年1月1日开始施行。

3.全国推广普通话宣传周是什么时候？

经国务院批准，每年9月第三周是全国推广普通话宣传周。推普周自1998年开始。

4.普通话就是北京话吗？

普通话是以北京话为基础发展起来的，但是，普通话并不等于北京话，也就是说，普通话不包括北京话里的土词、土语和土音。这就表明普通话实际上是规范化的现代汉语书面语的口语形式。也体现了普通话与北京话的共同点与区别点。

5.推广普通话就是不让说方言吗？

《中华人民共和国宪法》规定“国家推广全国通用的普通话”。推广普通话并不是不让说方言，这是一个很重要的语言政策。推广普通话并不是要消灭方言，而是要在会说方言的基础上，还要会说民族共同语。推广普通话总的要求是在正式的场合和公众交际的场合讲普

通话，但并不是排除在非正式场合讲方言。国家推广全国通用的普通话是有重点、有步骤地进行的，并不是一刀切，也不是所有场合一律不让说方言。

6.“国家推广全国通用的普通话”是哪一年写进宪法的？

普通话已于 1982 年写进《中华人民共和国宪法》：“国家推广全国通用的普通话。”从此，普通语具有了明确的法律地位，成为全国通用的语言。

7.国家通用语言文字指的是？

普通话和规范汉字。

8.我国语言文字的基本政策是什么？

国家推广普通话，推行规范汉字。

9.国家推广普通话的工作方针是什么？

大力推行，积极普及，逐步提高。

10.现阶段对一些岗位和专业人员的普通话等级要求是什么？

国家机关和其他具有公共管理职能组织的工作人员应当达到三级甲等以上水平；

学校、幼儿园及其他教育机构的教师、管理人员应当达到二级以上水平，其中语文教师和对外汉语教学教师应当达到二级甲等以上水平，普通话教师和语音教师应当达到一级水平；以少数民族语言授课为主的民族学校的汉语课教师应当达到三级甲等以上水平；

广播电视播出机构的播音员、节目主持人和影视话剧演员应当达到一级水平，其中省级电台、电视台播音员和节目主持人应当达到一

级甲等水平；

公共服务行业直接为公众提供服务的从业人员应当达到三级以上水平，其中解说员、导游员、话务员等特定岗位人员应当达到二级以上水平；

高等学校、中等职业学校毕业生应当达到三级甲等以上水平，其中播音、主持和影视话剧表演专业毕业生应当达到一级水平，师范类中文专业毕业生应当达到二级甲等以上水平，师范类其他专业、旅游等与口语表达密切相关专业的毕业生应当达到二级以上水平。

语言文字法律法规与规范知识自测题

一、请在下列题目空格内填上正确答案

1.《中华人民共和国宪法》第19条第五款规定__C__：

A．国家推广普通话

B．推广全国通用的普通话

C．国家推广全国通用的普通话

2．2000年10月31日，九届全国人大常务委员会第十八次会议通过的《中华人民共和国国家通用语言文字法》从____C____起实施。

A．2000年1月1日　B．2000年12月1日

C．2000年1月1日

3．国家通用语言文字的使用应当有利于维护国家主权和民族尊严，有利于国家统一和民族团结，有利于社会主义 ___C___。

A．法制建设　　B．现代化建设

C．物质文明和精神文明建设

4．依据《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国国家通用语言文字法》的规定，各民族都有___C__自己的语言文字的自由。

A．使用　　B．发展　　C．使用和发展

5．《中华人民共和国国家通用语言文字法》主要体现了____C__

A．国家通用语言文字的政策

B．民族语言政策、方言的政策

C．国家通用语言文字的政策、民族语言政策、方言的政策、繁体字

的政策

6．《中华人民共和国国家通用语言文字法》主要是对语言文字使用中的___C___方面进行管理。

A．政府行为　　B．大众传媒

C．政府行为和大众传媒、公共场合的用语用字

7．普通话以___B___为标准音，以北方话为基础方言，以典范的现代白话文著作为语法规范。

A．北京话　　B．北京语音　　C．北方话

8．《中华人民共和国国家通用语言文字法》所称的“公共场所的设施”包括 __C___。

A．山、川、河流等地名标志，行政区划名称标志

B．山、川、河流等地名标志，行政区划名称标志，居民地名称及路名、街名、站名、建筑物名称标志，名胜古迹、纪念地、游览地标志

C．山、川、河流等地名标志，行政区划名称标志，居民地名称及路名、街名、站名、建筑物名称标志，名胜古迹、纪念地、游览地标志和企业事业单位名称

9．实现语言文字规范化奋斗目标，__B___应发挥带头作用。

A．教育部门和学校　　B．党政机关

C．新闻出版、广播影视等媒体

10．我国的语言文字立法主要解决：___D__。

A．用法律的形式确定普通话、规范汉字作为我国国家通用语言文字的地位

B．用法律形式确定公民在国家通用语言文字方面的权利，以及部分行业从业人员在使用国家通用语言文字方面的义务

C．语言文字的社会应用进行管理

D．用法律的形式确定普通话、规范汉字作为我国国家通用语言文字的地位，确定公民在国家通用语言文字方面的权利，以及部分行业从业人员在使用国家通用语言文字方面的义务，并对语言文字的社会应用进行管理

11．普通话和规范汉字是___B___。

A．国家法定语言文字　　B．国家通用语言文字

C．国家通行语言文字

12．国家推广普通话，推行__A__。

A．规范汉字　　B．通用汉字　　C．标准汉字

13．公民有学习和使用国家通用语言文字的___B___。

A．义务　　B．权利　　C．责任

14．国家为公民学习和使用国家通用语言文字提供 __B__。

A．便利　　B．条件　　C．培训

15．推广普通话是促使公民普遍具备普通话应用能力，__B___。

A．在任何场合都说普通话，不说方言

B．在正式场合和公共交际场合说普通话

C．只在学校里说普通话

16．凡以普通话作为工作语言的岗位，其工作人员应当____C__。

A．会说标准的普通话　　B．会说流畅的普通话

C．具备说普通话的能力

17．学校及其他教育机构通过___A___教授普通话和规范汉字。

A．汉语文课程　　B．语文课程　　C．各种课程

18．各级人民政府及其___C___应当采取措施，推广普通话和推行规范汉字。

A．语言文字工作部门　　B．教育行政部门　　C．有关部门

19．少数民族语言文字的使用依据___A___及其他法律的有关规定。

A．宪法、民族区域自治法　　B．宪法　　C．民族区域自治法

20．国家机关以___B___为公务用语用字。

A．汉语和汉字　　B．普通话和规范汉字　　C．中文

21.汉语文出版物以及信息处理和信息技术产品中使用的国家通用语言文字应当符合国家通用语言文字的___C___。

A．法律和规定　　B．方针和政策　　C．规范和标准

22．语言文字社会应用监督检查的重点领域有四个方面，除了学校、机关、新闻出版和广播影视，还有___A___。

A．公共服务行业和公共场所

B．信息技术产品

C．商品的包装与说明

D．商店招牌和广告

23．因公共服务需要，招牌、广告、告示、标志牌等使用外国文字并同时使用中文的，应当使用___C___。

A．简化汉字　　B．印刷体汉字　　C．规范汉字

24. _B___在需要使用方言时可以使用方言。

A．各种艺术形式

B．戏曲、影视等艺术形式

C．话剧、影视等艺术形式

25．国家推行规范汉字，并不是要废止或消灭繁体字、异体字，只是把繁体字、异体字的使用限制在__A___。

A．特定范围内　　B．古籍研究中　　C．书法艺术中

26．在文物古迹、书法、篆刻等艺术作品中可以保留或使用__C___。

A．繁体字　　B．异体字　　C．繁体字、异体字

27．招牌、告示、标志牌等需要使用外国文字的，应当用__C___标注。

A．汉语拼音　　B．外文缩写　　C．规范汉字

28．异体字在__C___中可以保留或使用。

A．地名　　B．姓名　　C．姓氏

29．以普通话作为工作语言的播音员、节目主持人、影视话剧演员和B___的普通话水平应当分别达到国家规定的等级标准。

A．教师、公共服务行业的员工

B．教师、国家机关工作人员

C．国家机关工作人员、公共服务行业的员工

30．国家机关公文、教科书不得使用不符合现代汉语词汇和语法规范的_____C__。

A．网络　　B．网络语法　　C．网络语汇

31．各级各类学校里，除教师必须参加普通话水平测试外，还提出了

C___普通话水平等级要求。

A．行政、后勤人员　　B．校级领导和职工　　C．学校管理人员

32．学校、幼儿园及其他教育机构的教师、管理人员的普通话水平应达到___A___以上。

A．二级以上　　B．三级甲等　　C．三级乙等

33.语文教师和对外汉语教学教师应当达到__A__ 以上水平。

A．二级甲等　　B．三级甲等　　C．二级乙等

34.普通话教师和语音教师应当达到 __B___ 水平。

A．二级甲等　　B．一级水平　　C．二级乙等

35.公共服务行业直接为公众提供服务的从业人员应当达到__B__水平。

A．二级以上　　B．三级以上　　C．三级乙等

36.普通高等学校、中等职业学校毕业生普通话水平应当分别达到__C__水平。其中播音、主持和影视话剧表演专业毕业生应当达到一级水平，师范类中文专业毕业生应当达到二级甲等以上水平，师范类其他专业、旅游等与口语表达密切相关专业的毕业生应当达到二级以上水平。

A．一级乙等　　B．二级甲等　　C．二级乙等

37．初等教育____B__进行汉语拼音教学。

A．可以　　B．应当　　C．根据需要决定是否

38．国家通用语言文字工作由国务院 ____B__工作部门负责规划指导、管理监督。

A．计划发展　　B．语言文字　　C．文化教育

39．违反《中华人民共和国国家通用语言文字法》规定，干涉他人学习和使用国家通用语言文字的，由 ___A___责令其限期改正，并予以警告。

A．有关行政管理部门　　B．司法部门　　C．教育部门

40．全国语言文字工作实施____B___的管理体制。

A．各司其职、齐抓共管

B．政府主导、语委统筹、部门支持、社会参与

C．工商把关、语委监测、城管执法

D．规范标准制定为核心，以语言工程建设和科学研究为支撑，以评测认证为抓手

41．___C___负责对学校及其他教育机构的语言文字使用进行管理和监督，将语言文字规范化纳入教育督导、检查、评估的内容。

A．语委办公室　　B．督导室　　C．教育行政管理部门

42．经____B___批准，每年 9 月份第三周是全国推广普通话宣传周。

A．中共中央　　B．国务院　　C．中共中央、国务院

43．全国推广普通话宣传周是由国务院第 134 次总理办公会议批准，从____C___年开始实施。

A．1950　　B．1997　　C．1998

44．当前国家推广普通话的方针是___C____。

A．大力提倡、重点推行、逐步普及

B．大力推行、重点普及、逐步提高

C．大力推行、积极普及、逐步提高

45．《中华人民共和国国家通用语言文字法》规定，__A____是中国人名、地名和中文文献罗马字母拼写法的统一规范，并用于汉字不便或不能使用的领域。

A．《汉语拼音方案》　B．注音字母　C．国语罗马字

46．国家通用语言文字以___A___作为拼写和注音工具。

A．《汉语拼音方案》　B．注音字母　C．国语罗马字

47．申请认定教师资格者的教育教学能力包括下列要求：____A___。

A．普通话水平应当达到二级乙等以上标准

B．普通话水平应当达到二级甲等以上标准

C．普通话水平应当达到三级甲等以上

48．为有效推动示范校创建活动，要求各级各类学校将普及普通话和语言文字规范化的要求纳入 __C____目标和___C____管理之中。

A．行政／工作　B．教学／教学　C．培养／常规

二、语言文字规范知识自测题

（一）请在每道试题的空格内填上正确答案

49．《党政机关公文处理工作条例》适用于各级党政机关公文处理工作，其他机关和单位的公文处理工作，__A__参照本条例执行。《党政机关公文格式》是一项国家标准。该标准适用于各级党政机关制发的公文。其他机关和单位的公文____A__参照执行。

A．可以／可以　B．不可以／不可以

C．可以／不可以　D．不可以／可以

50．公文发文字号编排在发文机关标志下空二行位置，居中排布。年份、发文顺序号用阿拉伯数字标注；年份应标全称，用 ___D___括入。

A．圆括号“（）”　　B．方括号“［］”

C．尖括号“〈〉”　　D．六角括号“〔〕〔〕”

51．公文标题一般用__A___字，编排于红色分隔线下空二行位置，分一行或多行居中排布；回行时，要做到词意完整，排列对称，长短适宜，间距恰当，标题排列应当使用梯形或菱形。

A． 2 号小标宋体　　B． 2 号小标楷体

C． 2 号小标仿宋体　　D． 2 号小标黑体

52．公文首页必须显示正文。一般用___C___字，编排于主送机关名称下一行，每个自然段左空二字，回行顶格。

A． 3 号宋体　B．3 号楷体　C． 3 号仿宋体　D． 3 号黑体

53．公文文中结构层次序数依次可以用_____D___标注；一般第一层用黑体字、第二层用楷体字、第三层和第四层用仿宋体字标注。

A．“一、”“（一）、”“1．”“（1）．”

B．“一、”“（一）”“1、”“（1）”

C．“一、”“（一）”“1”“（1）”

D．“一、”“（一）”“1．”“（1）”

54．通知。适用于发布、传达要求___B__机关执行和有关单位周知或者执行的事项，批转、转发公文。

A．上级　　B．下级　　C．其他

55．通报。适用于__D___先进、批评错误、传达重要精神和告知重要

情况。

A．鼓励　　B．激励　　C．表扬　　D．表彰

56．报告。适用于向 ___A_ 机关汇报工作、反映情况，回复_____机关的询问。

A．上级／上级　　B．上级／下级

C．下级／上级　　D．下级／下级

57．请示。适用于向___A____机关请求指示、批准。

A．上级　　B．下级　　C．不相隶属

58．议案。适用于各级人民政府按照法律程序向__C___人民代表大会或者人民代表大会常务委员会提请审议事项。

A．上级　　B．下级　　C．同级　　D．各级

59．函。适用于__D_____机关之间商洽工作、询问和答复问题、请求批准和答复审批事项。

A．上级　　B．下级　　C．同级　　D．不相隶属

60．纪要。适用于记载会议___C___情况和议定事项。

A．重要　　B．一般　　C．主要

61．《通用规范汉字表》由____D___组织制定。

A．国务院　B．教育部　C．国家语委　D．教育部和国家语委

62．《通用规范汉字表 》于 2013 年 6 月 5 日 由___A___公布。

A．国务院　B．教育部　C．国家语委　D．教育部和国家语委

63．《通用规范汉字表》是贯彻《 __C__》，适应新形势下社会各领

域汉字应用需要的重要汉字规范。

A．中华人民共和国宪法

B．中华人民共和国教育法

C．中华人民共和国国家通用语言文字法

D．中华人民共和国教师法

64．《通用规范汉字表》收字 8105 个，分为三级：一级字表为常用字集，收字___B___个，主要满足基础教育和文化普及的基本用字 需要。二 级字表收 字___B___个，使用度仅次于一级字。一、二级字表合计 6500 字，主要满足出版印刷、辞书编撰和信息处理等方面的一般用字需要。三级字表收字 1605 个，主要满足信息化时代与大众生活密切相关的专门领域的用字需要。

A．3000 / 3500　　B．3500 / 3000　　C．3250 / 3250

（二）请找出以下各题中注音错误的一项

65．__C__ A．不禁 bùjīn　　B．地壳 dìqiào

C．混合 hǔnhé　　D．赋予 fùyǔ

66．__A__ A．给予 gěiyǔ　　B．即日 jírì

C．侮辱 wǔrǔ　　D．曲折 qūzhé

67．__A__ A．处理 chùlǐ　　B．骨头 gǔtou

C．忏悔 chànhuǐ　　D．间隔 jiàngé

68．__B__ A．皈依 guīyī　　B．畸形 qíxíng

C．拥趸 yōngdǔn　　D．妨碍 fángˋài

69．__D__ A．分泌 fēnmì　　B．削弱 xuēruò

C．与其 yǔqí　　D．号召 hàozhao

70. ___A___ A．挫折 cuōzhé　　B．适当 shìdàng

C．匕首 bǐshǒu　　D．富庶 fùshù

71. ___C___ A．苍劲 cāngjìng　　B．漂染 piǎorǎn

C．符合 fǔhé　　D．妊娠 rènshēn

72. ___A___ A．兴奋 xìngfèn　　B．龋齿 qǔchǐ

C．间隙 jiànxì　　D．顷刻 qǐngkè

73. ___B___ A．夙愿 sùyuàn　　B．潜在 qiǎnzài

C．痉挛 jìngluán　　D．囹圄 língyǔ

74. ___B___ A．跻身 jīshēn　　B．按照 ānzhào

C．讣告 fùgào　　D．倏然 shūrán

75. ___D___ A．笨拙 bènzhuō　　B．揣摩 chuǎimó

C．白桦 báihuà　　D．字帖 zìtiē

76. ___D___ A．杀戮 shālù　　B．骨髓 gǔsuǐ

C．贻误 yíwù　　D．舷窗 xuánchuāng

77. ___C___ A．画卷 huàjuàn　　B．赝本 yànběn

C．补给 bǔgěi　　D．纰漏 pīlòu

78. ___B___ A．渣滓 zhāzǐ　　B．不屑 bùxuè

C．阿谀 ēyú　　D．踉跄 liàngqiàng

79. ___C___ A．罹难 línàn　　B．贬黜 biǎnchù

C．炽烈 zhìliè　　D．糟粕 zāopò

80. ___D___ A．例如 lìrú　　B．蛊惑 gǔhuò

C．孑然 jiérán　　D．杉木 shānmù

81. __C__ A．愤慨 fènkǎi　　B．拈阄儿 niānjiūr

C．结婚 jiēhūn　　D．辍学 chuòxué

82. __B__ A．从容 cóngróng　　B．哺乳 pǔrǔ

C．比较 bǐjiào　　D．外埠 wàibù

83. __A__ A．粗犷 cūkuàng　　B．档次 dàngcì

C．思忖 sīcǔn　　D．箴言 zhēnyán

84. __A__ A．漂泊 piāopō　　B．篡夺 cuànduó

C．谥号 shìhào　　D．戏谑 xìxuè

85. __B__ A．觊觎 jìyú　　B．答辩 dābiàn

C．缉拿 jīná　　D．针砭 zhēnbiān

86. __D__ A．呆板 dāibǎn　　B．不肖 bùxiào

C．狙击 jūjī　　D．怪癖 guàipì

87. __A__ A．胆怯 dǎnquè　　B．攒动 cuándòng

C．因为 yīnwèi　　D．揶揄 yéyú

88. __C__ A．吮吸 shǔnxī　　B．缜密 zhěnmì

C．堵塞 dǔsāi　　D．绯闻 fēiwén

89. __D__ A．旋转 xuánzhuǎn　　B．惩罚 chéngfá

C．眼眶 yǎnkuàng　　D．发酵 fāxiào

90. __C__ A．反刍 fǎnchú　　B．愤懑 fènmèn

C．复杂 fǔzá　　D．豆豉 dòuchǐ

91. __C__ A．梵文 Fànwén　　B．复辟 fùbì

C．撇开 piěkāi　　D．省亲 xǐngqīn

92. ___C___A．妨害 fánghài　　B．商贾 shānggǔ

C．模板 móbǎn　　D．栈桥 zhànqiáo

93. ___B___A．贿赂 huìlù　　B．绰号 chuōhào

C．休憩 xiūqì　　D．绮丽 qǐlì

94. ___A___A．拂晓 fóxiǎo　　B．溘然 kèrán

C．道观 dàoguàn　　D．狡黠 jiǎoxiá

95. ___C___A．负荷 fùhè　　B．对峙 duìzhì

C．投奔 tóubēn　　D．盘桓 pánhuán

96. ___A___A．诸侯 zhùhóu　　B．剔除 tīchú

C．粳米 jīngmǐ　　D．掀开 xiānkāi

97. ___C___A．联袂 liánmèi　　B．痤疮 cuóchuāng

C．雇佣 gùyòng　　D．豇豆 jiāngdòu

98. ___D___A．阐释 chǎnshì　　B．挟持 xiéchí

C．疑难 yínán　　D．粘连 niānlián

99. ___A___A．寒颤 hánchàn　　B．友谊 yǒuyì

C．混淆 hùnxiáo　　D．附着 fùzhuó

100. ___A___A．巷道 xiàngdào　　B．结合 jiéhé

C．咀嚼 jǔjué　　D．事迹 shìjì

101. ___B___A．晕车 yùnchē　　B．召开 zhāokāi

C．着重 zhuózhòng　　D．动弹 dòngtan

102. ___C___A．化纤 huàxiān　　B．卑鄙 bēibǐ

C．按捺 ànnài　　D．标的 biāodì

103. ___A___A．混沌 húndùn　　B．慰藉 wèijiè

C．摒弃 bìngqì　　D．不啻 bùchì

104. ___D___A．富饶 fùráo　　B．萃取 cuìqǔ

C．遏止 èzhǐ　　D．豁免 huōmiǎn

105. ___C___A．好恶 hàowù　　B．干涸 gānhé

C．即使 jìshǐ　　D．涮羊肉 shuànyángròu

106. ___D___A．甲壳 jiǎqiào　　B．荸荠 bíqi

C．讳言 huìyán　　D．教诲 jiàohuǐ

107. ___B___A．刹那 chànà　　B．粘贴 niāntiē

C．晦气 huìqì　　D．泯灭 mǐnmiè

108. ___C___A．傀儡 kuǐlěi　　B．酝酿 yùnniàng

C．尽管 jìnguǎn　　D．冗长 rǒngcháng

109. ___A___A．矿藏 kuàngzàng　　B．嫉妒 jídù

C．胴体 dòngtǐ　　D．奢侈 shēchǐ

110. ___B___A．框架 kuàngjià　　B．埋怨 máiyuàn

C．缴纳 jiǎonà　　D．市侩 shìkuài

111. ___D___A．滞留 zhìliú　　B．哽咽 gěngyè

C．咆哮 páoxiào　　D．瞭望 liáowàng

112. ___C___A．排挤 páijǐ　　B．拘泥 jūnì

C．绿林 lùlín　　D．奇葩 qípā

113. ___A___A．魔爪 mózhuǎ　　B．盘踞 pánjù

C．执拗 zhíniù　　D．伺机 sìjī

114. __C__ A．山冈 shāngāng　　B．配角 pèijué

C．模样 móyàng　　D．田亩 tiánmǔ

115. __B__ A．与会 yùhuì　　B．卓越 zhuōyuè

C．渲染 xuànrǎn　　D．歼灭 jiānmiè

116. __B__ A．铜臭 tóngxiù　　B．恶劣 èlüè

C．丑角 chǒujué　　D．挨近 āijìn

117. __C__ A．宁愿 nìngyuàn　　B．炮制 páozhì

C．俘虏 fúlú　　D．嫔妃 pínfēi

118. __A__ A．气馁 qìlěi　　B．颀长 qícháng

C．拓本 tàběn　　D．削减 xuējiǎn

119. __C__ A．生肖 shēngxiào　　B．专横 zhuānhèng

C．着想 zháoxiǎng　　D．棕榈 zōnglǘ

120. __D__ A．奢靡 shēmí　　B．抨击 pēngjī

C．作祟 zuòsuì　　D．倔强 juèjiàng

121. __A__ A．荠菜 qícài　　B．哈达 hǎdá

C．叱咤 chìzhà　　D．女红 nǚgōng

122. __B__ A．禅让 shànràng　　B．乘车 chèngchē

C．刁难 diāonàn　　D．分娩 fēnmiǎn

123. __C__ A．拖累 tuōlěi　　B．骰子 tóuzi

C．血液 xuěyè　　D．成绩 chéngjì

124. __A__ A．旋涡 xuànwō　　B．搭讪 dāshàn

C．潜力 qiánlì　　D．翘首 qiáoshǒu

125. __D__ A．矩形 jǔxíng　　B．猜度 cāiduó

C．星宿 xīngxiù　　D．剽窃 piáoqiè

126. __C__ A．确凿 quèzáo　　B．狩猎 shòuliè

C．果脯 guǒpǔ　　D．摇曳 yáoyè

127. __B__ A．翘楚 qiáochǔ　　B．纤维 qiānwéi

C．符号 fúhào　　D．蒙骗 mēngpiàn

128. __C__ A．诤言 zhèngyán　　B．角色 juésè

C．期中 qízhōng　　D．乘客 chéngkè

129. __D__ A．儒家 Rújiā　　B．强求 qiǎngqiú

C．压轴 yāzhòu　　D．机械 jījiè

130. __D__ A．悄然 qiǎorán　　B．水泵 shuǐbèng

C．中肯 zhòngkěn　　D．着急 zhāojí

131. __C__ A．挑衅 tiǎoxìn　　B．喷香 pènxiāng

C．隽永 jùnyǒng　　D．蹂躏 róulìn

132. __B__ A．吐血 tùxiě　　B．肖像 xiāoxiàng

C．相间 xiāngjiàn　　D．污秽 wūhuì

133. __C__ A．镌刻 juānkè　　B．威吓 wēihè

C．羞怯 xiūquè　　D．眩晕 xuànyùn

134. __A__ A．挨饿 āi'è　　B．泄露 xièlòu

C．供奉 gòngfèng　　D．熏陶 xūntáo

135. __A__ A．台州 Táizhōu　　B．涪陵 Fúlíng

C．东莞 Dōngguǎn　　D．临汾 Línfén

136. __D__ A．盱眙 Xūyí　　B．番禺 Pānyú

C．汶水 Wènshuǐ　　D．六安 Liù'ān

137. __C__ A．棱角 léngjiǎo　　B．笑靥 xiàoyè

C．血型 xuěxíng　　D．蒲公英 púgōngyīng

138. __C__ A．提防 dīfang　　B．佣金 yòngjīn

C．造诣 zàozhǐ　　D．憎恶 zēngwù

139. __A__ A．削价 xiāojià　　B．择菜 zháicài

C．占卜 zhānbǔ　　D．症结 zhēngjié

140. __A__ A．爪牙 zhuǎyá　　B．重担 zhòngdàn

C．着落 zhuóluò　　D．粗糙 cūcāo

141. __B__ A．当做 dàngzuò　　B．尽快 jìnkuài

C．氯气 lǜqì　　D．偶尔 ǒu'ěr

142. __B__ A．皑皑 ái'ái　　B．跋涉 páshè

C．婢女 bìnǚ　　D．脖颈儿 bógěngr

143. __D__ A．编撰 biānzhuàn　　B．编纂 biānzuǎn

C．矗立 chùlì　　D．供给 gōnggěi

144. __B__ A．恪守 kèshǒu　　B．载体 zǎitǐ

C．迷惘 míwǎng　　D．涟漪 liányī

145. __D__ A．勒索 lèsuǒ　　B．角逐 juézhú

C．尽早 jǐnzǎo　　D．剽悍 biāohàn

146. __B__ A．躯干 qūgàn　　B．毛坯 máopēi

C．娱乐 yúlè　　D．染坊 rǎnfáng

147. __C__ A．参差 cēncī　　B．看护 kānhù

C．横财 héngcái　　D．句读 jùdòu

148. __C__ A．庶民 shùmín　　B．沼气 zhǎoqì

C．眼睑 yǎnliǎn　　D．依偎 yīwēi

149. __B__ A．什么 shénme　　B．走穴 zǒuxuè

C．附和 fùhè　　D．创口 chuāngkǒu

150. __A__ A．汤匙 tāngshí　　B．轧钢 zhágāng

C．校对 jiàoduì　　D．寒噤 hánjìn

151. __C__ A．隘口 àikǒu　　B．驰骋 chíchěng

C．咱俩 zánliǎng　　D．祛除 qūchú

152. __D__ A．沤肥 òuféi　　B．榫头 sǔntou

C．赘述 zhuìshù　　D．呜咽 wūyān

153. __A__ A．籼米 shānmǐ　　B．正月 zhēngyuè

C．俯瞰 fǔkàn　　D．谄媚 chǎnmèi

154. __B__ A．等于 děngyú　　B．契机 qièjī

C．切除 qiēchú　　D．祈求 qíqiú

155. __B__ A．中看 zhōngkàn　　B．酗酒 xiōngjiǔ

C．骁勇 xiāoyǒng　　D．瞥见 piējiàn

156. __D__ A．召唤 zhàohuàn　　B．磨坊 mòfáng

C．瑕疵 xiácī　　D．脚癣 jiǎoxiǎn

157. __A__ A．殷红 yīnhóng　　B．匮乏 kuìfá

C．臼齿 jiùchǐ　　D．静谧 jìngmì

158. __D__ A．吞噬 tūnshì　　B．卡壳 qiǎké

C．锯齿 jùchǐ　　D．候鸟 hóuniǎo

159. __C__ A．砾石 lìshí　　B．缄默 jiānmò

C．木讷 mùnà　　D．冉冉 rǎnrǎn

160. __C__ A．强劲 qiángjìng　　B．吝啬 lìnsè

C．请帖 qǐngtiē　　D．横亘 hénggèn

161. __A__ A．枯燥 kūcào　　B．铿锵 kēngqiāng

C．嗔怒 chēnnù　　D．痞子 pǐzi

162. __D__ A．被褥 bèirù　　B．驰骋 chíchěng

C．称职 chènzhí　　D．藩镇 pānzhèn

163. __B__ A．蟾蜍 chánchú　　B．屏息 píngxī

C．魁梧 kuíwu　　D．商榷 shāngquè

164. __C__ A．媲美 pìměi　　B．怅惘 chàngwǎng

C．处女 chùnǚ　　D．诙谐 huīxié

165. __A__ A．充塞 chōngsāi　　B．内省 nèixǐng

C．矜持 jīnchí　　D．累赘 liézhui

166. __C__ A．赡养 shànyǎng　　B．惬意 qièyì

C．谬论 miàolùn　　D．吝啬 lìnsè

167. __D__ A．亲家 qìngjia　　B．间断 jiànduàn

C．糜烂 mílàn　　D．树冠 shùguàn

168. __B__ A．即便 jíbiàn　　B．琴弦 qínxuán

C．煽动 shāndàng　　D．怂恿 sǒngyǒng

169. __B__ A．荫庇 yìnbì　　B．下载 xiàzǎi

C．紊乱 wěnluàn　　D．湍急 tuānjí

170. __C__ A．相称 xiāngchèn　　B．特赦 tèshè

C．繁衍 fányán　　D．亵渎 xièdú

171. __A__ A．蚝油 máoyóu　　B．龟裂 jūnliè

C．鱼肚 yúdǔ　　D．坍塌 tāntā

172. __C__ A．破绽 pòzhàn　　B．劣势 lièshì

C．莅临 wèilín　　D．怅惋 chàngwǎn

173. __D__ A．戛然 jiárán　　B．横祸 hènghuò

C．穴位 xuéwèi　　D．伫立 chùlì

174. __D__ A．着凉 zháoliáng　　B．脊梁 jǐliang

C．当作 dàngzuò　　D．漂染 piāorǎn

175. __B__ A．脑髓 nǎojǐ　　B．闷葫芦 mēnhúlu

C．济南 jǐnán　　D．揣测 chuǎicè

176. __C__ A．躯壳 qūqiào　　B．婆娑 pósuō

C．应届 yìngjiè　　D．拨冗 bōrǒng

177. __A__ A．亚洲 yǎzhōu　　B．衰恸 āitòng

C．肄业 yìyè　　D．不逊 bùxùn

178. __B__ A．背债 bēizhài　　B．包庇 bāopì

C．媒妁 méishuò　　D．啜泣 chuòqì

179. __D__ A．沼气 zhǎoqì　　B．甲胄 jiǎzhòu

C．袅娜 niǎonuó　　D．卑鄙 bēibì

180. __C__ A．汲取 jíqǔ　　B．谙熟 ānshú

C．氛围 fènwéi　　D．内疚 nèijiù

181. __B__ A．撒气 sāqì　　B．脚踝 jiǎoluǒ

C．楔子 xiēzi　　D．驾驭 jiàyù

182. __A__ A．档案 dǎng’àn　　B．夹攻 jiāgōng

C．滂沱 pāngtuó　　D．创伤 chuāngshāng

183. __D__ A．恫吓 dònghè　　B．冒昧 màomèi

C．靛蓝 diànlán　　D．讪笑 shānxiào

184. __C__ A．鞭笞 biānchī　　B．熟稔 shúrěn

C．血脂 xuězhī　　D．胚胎 pēitāi

185. __A__ A．解剖 jiěpū　　B．浣纱 huànshā

C．猝死 cùsǐ　　D．庵堂 āntáng

186. __B__ A．绑扎 bǎngzā　　B．痕迹 hnéjī

C．外埠 wàibù　　D．纰漏 pīlòu

187. __B__ A．帖子 tiězi　　B．夹袄 jiā’ǎo

C．穴道 xuédào　　D．摒弃 bìngqì

188. __C__ A．瑰丽 guīlì　　B．感召 gǎnzhào

C．伺候 cìhou　　D．空地 kòngdì

189. __A__ A．烘焙 hōngpéi　　B．斗胆 dǒudǎn

C．两栖 liǎngqī　　D．腼腆 miǎntiǎn

190. __D__ A．起哄 qǐhòng　　B．诸位 zhūwèi

C．挨打 áidǎ　　D．违约 wěiyuē

191. __B__ A．适当 shìdàng　　B．捐客 jiānkè

C．围绕 wéirào　　D．反哺 fǎnbǔ

192. __C__ A．红晕 hóngyùn　　B．关卡 guānkǎ

C．尽管 jìguǎn　　D．掀起 xināqǐ

193. __D__ A．供奉 gòngfèng　　B．喧嚣 xuānxiāo

C．俨然 yǎnrán　　D．邂逅 xiègòu

194. __B__ A．玫瑰 méigui　　B．夹心 xiáxīn

C．予以 yǔyǐ　　D．目的 mùdì

195. __A__ A．不着边际 bùzhoábiānji

B．断壁残垣 duànbìcányuán

C．虚与委蛇 xūyǔwēiyí

D．觥筹交错 gōngchóujiāocuò

196. __C__ A．龙潭虎穴 lóngtánhǔxué

B．头晕目眩 tóuyūnmùxuàn

C．数见不鲜 shùjiànbùxiān

D．千载难逢 qiānzǎinánféng

197. __D__ A．饮鸩止渴 yǐnzhènzhǐkě

B．优胜劣汰 yōushèngliètài

C．釜底抽薪 fǔdǐchōuxīn

D．丢三落四 diūsānluòsì

198. __B__ A．稗官野史 bàiguānyěshǐ

B．大腹便便 dàfùbiànbiàn

C．片言只字 piànyánzhīzì

D．风流倜傥 fēngliútìtǎng

199. _C_ A．拾遗补阙 shíyíbǔquē

B．卓尔不群 zhuóěrbùqún

C．诲人不倦 huǐrénbùjuàn

D．多难兴邦 duōnànxīngbāng

200. _A_ A．博闻强识 bówénqiángshí

B．有的放矢 yǒudìfàngshǐ

C．潜移默化 qiányímòhuà

D．窥豹一斑 kuībàoyībān

201. _B_ A．宁死不屈 nìngsǐbùqū

B．呱呱坠地 guāguāzhuìdì

C．怒不可遏 nùbùkě,è

D．拈轻怕重 niānqīngpàzhòng

202. _D_ A．姹紫嫣红 chàzǐyanāhóng

B．不绝如缕 bùjuérúlǚ

C．面面相觑 miànmiànxiāngqù

D．风驰电掣 fēngchídiànchì

203. _C_ A．毛遂自荐 máosuìzìjiàn

B．情不自禁 qíng bù zìjīn

C．丢卒保车 diū zú bǎo chē

D．否极泰来 pǐjítàilái

204. __A__ A．咄咄逼人 duóduóbīrén

B．荷枪实弹 hèqiāngshídàn

C．鞭辟入里 biānpìrùlǐ

D．汗流浃背 hànliújiābèi

205. __B__ A．嗟来之食 jiēláizhīshí

B．前仆后继 qiánpūhòujì

C．刚愎自用 gāngbìzìyòng

D．目瞪口呆 mùdèngkǒudāi

206. __C__ A．不胫而走 bujìngérzǒu

B．诸如此类 zhūrúcǐlèi

C．扑朔迷离 pūsùomílí

D．草菅人命 cǎojiānrénmìng

207. __B__ A．脍炙人口 kuàizhìrénkǒu

B．自怨自艾 zìyuànzìài

C．咫尺天涯 zhǐchǐtiānyá

D．居心叵测 jūxīnpǒcè

208. __D__ A．鳞次栉比 líncìzhìbǐ

B．独辟蹊径 dúpìxījìng

C．混为一谈 hùnwéiyītán

D．矫揉造作 jiāoróuzàozuò

209. __A__ A．咎由自取 jiūyóuzìqǔ

B．妄自菲薄 wàngzìfěibó

C．如释重负 rúshìzhòngfù

D．供不应求 gōngbùyìngqiú

（三）请在每道试题的空格内填上正确答案

210. 用大写字母拼写电视栏目“今日新闻”，正确的是_____B__。

A．JINRIXINWEN　　B．JINRI XINWEN

C．JIN RI XIN WEN

211. 用汉语拼音拼写“孤陋寡闻”，正确的是__A____ 。

A．gūlòu-guǎwén　　B．gū lòu guǎ wén

C．Gūlòuguǎwén

212. 用汉语拼音拼写“纷纷扬扬”，正确的是____A____。

A．fēnfēnyángyáng　　B．fēnfēn yángyáng

C．fēn fēn yáng yáng

213. 用汉语拼音拼写 “收拾收拾”，正确的是___B____。

A．Shōushishōushi　　B．shōushi shōushi

C．shōu shi shōu shi

214. 用汉语拼音拼写 “沪宁高速公路”,正确的是____A____。

A．Hù Níng Gāosù Gōnglù

B．Hù Níng Gāosùgōnglù

C．HùNíngGāosùGōnglù

215. 用汉语拼音拼写“黄浦江上”，正确的是___A____。

A．Huángpǔ Jiāng shàng

B. huáng pǔ jiāng shàng

C. Huángpǔjiāng shàng

216. 用汉语拼音拼写“二〇一四年 ”,正确的是____C____。

A. erlíngyīsì nián　　B. erlíng yīsì nián

C. er líng yī sì nián

217. 用汉语拼音拼写“838 舰”，正确的是_____B_____。

A. bāsānbājiàn　　B. 838jiàn

C. Bābǎisānshíbāhào jiàn

218. 用汉语拼音拼写“第八十九”，正确的是____C_____ 。

A. dì bā shí jiǔ　　B. dì bāshí jiǔ

C. dì　bāshíjiǔ

219. 用汉语拼音拼写“五四青年节”，正确的是___B_____。

A. Wǔ. sìQīngnián Jié　　B. Wǔ　SìQīngnián Jié

C. Wǔ　Sì qīngniánjié

220. 用汉语拼音拼写“十几岁”，正确的是____C_____。

A. shí jǐsuì　B. shí　jǐ suì

C. shíjǐ suì

221. 用汉语拼音拼写“八九个”，正确的是____B___。

A. bājiǔgè　B. bā　giǔ gè

C. bā jiǔ gè

222. 用汉语拼音拼写“丑媳妇总得见公婆”，正确的是____C____。

A. chǒu xí fù zǒng de jiàn gōng pó

B．chǒuxífù zǒngdé jiàngōngpó

C．chǒu xífù zǒngděi jiàn gōngpó

（四）请找出下列句子中的别字，并将正确的词组写在括号内

223．原定下午5时前，完成按装任务试车，谁知在这节骨眼上，碰上了停电。（　安装　）

224．单在这座城市里，就有5 0万琴童，随着钢琴热的兴起，冒出了一批滥芋充数的钢琴教师。（ 滥竽充数 ）

225．苗医生按着病人的脉膊，根据病情的轻重，或点头或摇头，于是民间便有“轧苗头”的说法。（　脉搏　）

226．这座大楼的设计别具一格，既和周围的风格协调，又突出了现代色彩，一到晚上，华灯齐明，美仑美奂。（　美轮美奂　）

227．人家可是市队的，在全国都拿过名次，遇到这样的高手，你只能甘败下风。（　甘拜下风　）

228．人生是一场马拉松，前面的路还长着呢，怎么能一场考试不理想就自抱自弃呢？（　自暴自弃　）

229．“春晚”上的这个小品，对那些奉行“有礼走遍天下”的人，作了善意的针贬，收到了很好的“笑果”。（　针砭　）

230．这条街上，据说全是泊来品，一家接一家，风情万种，炫耀着异样的繁华。（　舶来品　）

231．古人说：“文武之道，一张一驰。”没有节奏，就谈不上效率。坚硬如金属，也会产生疲劳呢！（　一张一弛　）

232．诊断已经明确了，可是动手术的钱在哪里？为了这一笔钱，

全家人一愁莫展。（ 一筹莫展 ）

233．“艺考”的第一天，校园里穿流不息的，是一张张青春的脸庞、一双双期盼的眼睛，和一套套特立独行的打扮。（ 川流不息 ）

234．这堵墙的建立，不仅防碍了通行，而且隔断了和小区居民的联系。它是地面上的一堵墙，也是情感上的一堵墙。（ 妨碍 ）

235．在第一次董事会上，便立下了公司未来发展的目标：立足上海，幅射全国，走向世界。（ 辐射 ）

236．一个人要懂得克制，懂得收敛，任意渲泄自己的情绪，是一种不成熟的表现。（ 宣泄 ）

237．这出传奇大戏，颠复了演员以往的形象，有的坏到极致，有的爱得痴情，有的老奸巨猾，让人大跌眼镜。（ 颠覆 ）

238．历史上留下很多精品，比如刘禹锡的《陋室铭》，总共八十一个字，却写得言简意骇，神完气足，千古传诵。（ 言简意赅 ）

239．这个瘦老头，看上去貌不惊人，但轮到他登场时，顿时让 人觉得气慨非凡，有一股常人不具备的气场。（ 气概 ）

240．为了满足学员的心愿，老画家春节期间闭门不出，一股作气画了八幅作品。（ 一鼓作气 ）

241．学习是一个艰苦的过程，可以摸索规律，寓教于乐，但悬梁刺骨的精神，还是不能丢弃的。（ 悬梁刺股 ）

242．他是一个在山区长大的孩子，黝黑的皮肤，宽阔的背脊，透露出了内心的粗旷。（ 粗犷 ）

243．“舌尖”一词的流行，说明“食不裹腹”早已成为历史，

今天的人们追求的是品味，是文化。（　食不果腹　）

244．最让我震憾的，是一对男女的舞蹈表演。他们一个缺少左臂，一个缺少右腿，但舞蹈跳得完美无缺。（ 震撼　）

245．一位高人说过，大部分婚姻都是凑和着过的，其中既有迁就和忍让，也有理解和宽容，未尝不是一种人生境界。（　凑合　）

246．在“春运”的列车上，每一个人都显得迫不急待，恨不得一步赶到家里，喊一声爹妈，亲一下儿女。（　迫不及待　）

247．天南海北的两个人，说起来素味平生，但共同的经历，却让他们一见如故。（　素昧平生　）

248．古代的御医不好当，既使你身怀绝技，也是拎着脑袋干活.华佗被曹操杀掉，便是一个例子。（　即使 ）

249．兰根是一位天才，他的智商比爱因斯坦还高，但他一如继往地保持着低调，不为外界所知。（　一如既往　）

250．封建官吏都能做到“衙斋卧听萧萧竹，疑是民间疾苦 声”，作为一名人民 法院的法官，怎 么 能 草 管 人命呢？（ 草菅人命 ）

251．正常的商业竞争，应该是比质量，比服务，比信用，而不是相互挖墙角，剥夺消费者的知情权。（　挖墙脚　）

252．在他幼小的心灵里，种下了一棵报仇血恨的种子，随着他一天天长大，这颗种子也会生根发芽。（　报仇雪恨　）

253．这一恶搞的消息不径而走，人们信以为真，昔日人头攒动的两家酒楼，如今门可罗雀。（　不胫而走　）

254．在当地政府关心下，教学楼如期峻工，迎来了第一批学生，

每当上课的钟声响起时，村民都会侧耳聆听。（　竣工　）

255．陈老师的课充满创意，每一堂课的开场白，都能做到因时制宜，不落巢臼。（　不落窠臼　）

256．艾青被打成右派后，在诗坛销声匿迹，但他就像一块深埋在地下的煤，复出以后熊熊燃烧，写下了一批烩炙人口的作品。（　脍炙人口　）

257．大仲马的作品具有传奇性，他以出奇不意的情节，让人紧张得透不过气来。 马克思也说喜欢他的作品。（　出其不意　）

258．百折不回的坚韧，和死皮癞脸的纠缠，是完全不同的两回事。该出手时就出手，和该松手时就松手，同样是人生智慧。（　死皮赖脸　）

259．大草原一望无际，湛兰的天空下面，一群群羊在悠闲地吃草，仿佛白云朵朵。（　湛蓝　）

260．新文学发展初期，胡适的《文学改良雏议》，曾引起极大的关注。（ 刍议 ）

261．体委领导亲临比赛现场，鼓励队员们再接再励，拿下最后一仗。（　再接再厉　）

262．由于交通不便，游人罕至，这座小山村至今没有受到现代工业的污染，是名副其实的世外桃园。（ 世外桃源 ）

263．毛泽东一挥手，“百万雄师过大江”，粉碎了国民党以长江为界的黄梁美梦，吹响了解放全中国的进军号。（　黄粱美梦　）

264．在抗战时期，这棵大树是一座了望哨，小八路们就躲顶上，

眺望着村前大路上的动静。（ 瞭望 ）

265．创作是需要积累的。作家写作，如果像水笼头一样，打开就哗哗不止，那不是欺骗读者，就是欺骗自己。（ 水龙头 ）

266．在档案馆里，又发现了一批日本侵略者残酷杀戳中国民众的照片，再一次证实了他们犯下了滔天罪行。（ 杀戮 ）

267．老人手脚痉挛，一声不吭地歪倒在座位上，乘客们急忙招呼司机停车，有人拨通了“120”急救电话。（ 痉挛 ）

268．与其说是报告会，不如说是“脱口秀”，谈起改革开放以来的社会变化，报告人妙语连珠，谈笑风声，会场里响起一阵阵掌声。（ 谈笑风生 ）

269．鲁迅笔下的那两棵枣树，看似罗唆，其实却是神来之笔，有木刻般的入木三分的效果。（ 啰唆 ）

270．再狡猾的罪犯，也会留下蛛丝蚂迹。发生的事实是无法掩盖的。“若要人不知，除非己莫为”，说的就是这个道理。（ 蛛丝马迹 ）

271．在无名烈士墓前，每天都有老师带着学生前来献花，湎怀为民族解放事业英勇献身的英雄。（ 缅怀 ）

272．这不同于一般的名信片，它是经过艺术家精心设计的，让人一眼看去，便有一种赏心悦目的感觉。（ 明信片 ）

273．市场永远是属于创新者的，只有创新，才能让市场充满活力。默守成规者必然会被市场冷落，直至淘汰出局。（ 墨守成规 ）

274．什么叫自信呢？就是相信自己的选择，相信自己的能力。

人有时要自己给自己竖大姆指。（　大拇指　）

275．春天山里的溪水流下来，我和小伙伴们总喜欢卷起裤管淌过河去。我很怀念这种和自然亲近的日子。（　蹚过河　）

276．炼字炼句是中国诗歌创作的传统。豪放如李白，雕琢如李贺，都留下了沤心沥血的创作故事。（　呕心沥血　）

277．城市雕塑是需要眼光的，设计得好可以凭添秀色；设计得不好，也可能大煞风景。（　平添　）

278．马路修好后，电线杆却没有及时移走，那摇摇欲坠的样子，让行路人提心掉胆。（ 提心吊胆 ）

279．趁老人住院，子女们把旧屋修葺一新，老人出院回家时，瞪大了惊奇的眼睛：这是我住了八十年的家吗？（ 修葺 ）

280．新款手机之所以受到年轻人的亲睐，除了款式的新颖之外，更重要的是功能的强大。（　青睐　）

281．在学校里，李老师以温柔钝厚著称，他从不疾言厉色，但也从不在错误面前眼开眼闭。（ 温柔敦厚 ）

282．这个无恶不作的黑社会团伙，终于受到了法律的严惩，当地民众无不额首称庆，在公判大会召开那天敲锣打鼓。（　额手称庆 ）

283．他们是老年大学的第一批学员，刚入学连 ABC 也写不好，现在已能用英语寒喧。（　寒暄　）

284．据可靠资料证明，杭州的棉纺织业虽发展在拱墅区，其发轫地则在下城区的江山弄。（　发轫　）

285．整整一天，他在敬老院里喂老人吃饭，帮老人整理内务，

忙得汗流夹背，但她觉得过得很充实。（　汗流浃背　）

286．心理学中有所谓“皮格马里翁效应”，用欣尝的眼光看人，往往会产生意想不到的激励效果。（　欣赏 ）

287．在古代诗词中，月亮无处不在，一轮浩月当空，勾起的是无限的乡愁。（　皓月　）

288．人情事故是一门大学问，古人早有明训：“世事洞明皆学问，人情练达即文章”　。（　人情世故　）

289．这些所谓的评奖机构，为什么会有持无恐呢？无非是有那么几个“大人物”，在做他们的保护伞，身为“大人物”，不能不慎之又慎。（ 有恃无恐 ）

290．打价格战，依靠降价刺激消费，虽然短时间里可能见效，但很可能是饮鸩止渴，扰乱市场秩序。（　饮鸩止渴 ）

291．主任的想法，是希望再试一次，力争做到两全齐美。（ 两全其美 ）

292．这是一个十年寒窗、金榜提名的俗套故事，但演员的表演丝丝入扣，评委打了高分。（　金榜题名　）

293．凡物皆有名，但这名到底是怎么来的，一般人说不清楚。本书便以追朔名称来源为宗旨，既富有知识性，又富有趣味性。（　追溯　）

294．比赛空前激烈，一分一分咬得很紧，直到零晨一时，才最后分出胜负。（ 凌晨 ）

295．她的歌唱一板一眼，收放自如，高亢激越，炉火纯清，有

人说堪比当年的孟小冬。（　炉火纯青 ）

296．鸟类的迁徒，不是一种被动的逃避行为，而是主动的，看上去像有周密计划的旅行。（ 迁徙 ）

297．背景是红色的，体现的是中国文化，红色代表红火喜庆，婚纱是白色的，体现的是西方文化，白色代表洁白无暇。（　洁白无瑕 ）

298．“青青的山岭松涛翻滚，亮亮的歌声飞上九宵……”一踏进森林的入口处，便听到了半山腰传来的歌声。（　九霄　）

299．《申报》老板史量才先生走路脚跟不着地，看上去一跳一跳的，尤如雀跃一般，因此得名“麻雀先生”。（　犹如　）

300．大海并不是取之不竭的，这些年来海产品的日趋单调，是对人类的竭泽而鱼的疯狂行为的惩罚。（　竭泽而渔　）

301．当工作组把调查材料摊在他面前时，他终于承认了自己的贪污行为，并交代了转移脏款的事实。（　赃款　）

302．如今电视节目丰富多彩，到了节日，更是让人目不暇接，手里的摇控器，不知如何选择。（　遥控器　）

303．只听门外大吼一声：“古人说齐家治国平天下，你怎么只知道汹酒，连齐家的责任心都没有呢？”（　酗酒　）

304．“眼内有尘三界窄，心头无事一床宽。”只有心头无事，你才能感受到大海的浩翰，宇宙的无垠。（ 浩瀚 ）

305．他的诗歌里有着非常浓厚的乡村情节，虽然在大城市里已生活多年，但他的内心深处，仍忘不了故乡茅屋的一缕炊烟。（　情

结　）

306．在县工程队的帮助下，经过三个月的奋战，大桥终于顺利合拢。（　合龙　）

307．节日的前夜，南京路上流光异彩，车水马龙，两个初来乍到的年轻人，顺着人流涌向外滩。（　流光溢彩　）

308．洞庭湖区的人鼠博奕以人的胜利暂告一段落，但潜在的危险仍然让人惴惴不安。（ 博弈 ）

309．不论站立、行走，还是微笑、迎送，亦或摆台、上菜，一个姿势都要极尽优雅，每一丝微笑都要莞尔动人。（　抑或　）

310．她们春风拂面的笑魇，荡气回肠的歌声，闭月羞花的舞姿，就如吐鲁番的葡萄一样，永远让人觉得清新。（ 笑靥 ）

311．在这人情关系泛滥、循私舞弊无孔不入的大环境下，能否坚守财会人员的道德底线，便成了一个严峻的考验。（徇私）

312．几家公司在同一座大楼办公，一到上班高峰时间，几部电梯就如同京城的交通网，堵得水泻不通。（ 水泄不通 ）

313．面对着这一张张充满热望的面孔，陈医生总是温和而安祥地说：“让我们一起来创造奇迹。”（安详）

314．作品恢宏的构图，深遽的意境，娴熟的笔法，深深打动了观众，每天都有人久久伫立不愿离去。（深邃）

315．比赛一开始，小选手便捉对撕杀，棋盘上硝烟滚滚。（ 厮杀 ）

316．春节的地位非其他节日可比，仿佛一位贵妇人，雍荣华贵，

花团锦簇，居高临下，八方来朝。（　雍容华贵 ）

317．诺大的大厅里，放着百余张饭桌，领导和群众随意组合，没有特意布置席卡，其乐也融融。（　偌大　）

318．在当今民族唱法中，她的唱法可谓凤毛鳞角，有人甚至认为她的出现，填补了国内民歌原创歌手的空白。（ 凤毛麟角 ）

319．这些新鲜的玩乐方法，当然不乏感观刺激，但其中也有着情感体验和人生感悟。（ 感官 ）

320．正如他的产品常遭到非议一样，他本人也充满矛盾。本书便是以大量生动故事来揭示这位时尚巨擎的人生经历。（　巨擘　）

（五）请在下列句子的括号中选用合适的字。

321．“山雨欲来风满楼”，楼前的几棵柳树就（　B　）醉汉一样，在风中摇摇摆摆。

A．象　B．像

322．公司的凝聚力，往往就看在遇到挑战的时候，员工能否一心，群策群力，同舟共济，共（　B　）难关。

A．度 B．渡

323．就画的真伪问题，法庭上展开了新一轮的唇枪舌（　A　），但双方依旧难分高下。

A．剑 B．箭

324．秃鹫有“（ B ）山雕”之称，这时正在上空盘旋，随时准备俯冲下来。

A．坐 B．座

325．文章以犀利的笔法，发出了战斗的怒吼，在当时的大后方，起到了（　A　）聋发聩的作用。

A．振　B．震

326．营销人员是需要（　B　）性的，一旦发现目标顾客，就要“贴身紧逼”。这既是一种毅力也是一种自信。

A．粘　B．黏

327．爷爷斜倚在树（　A　）上，阳光从树丛中洒落下来，那或明或暗的效果，颇似一幅油画。

A．干　B．杆

328．随着电视的播出，这家小吃店声名（　B　）起，每天早晨门前都排起了长队。

A．雀　B．鹊

329．他曾写过一篇关于爱情的散文，一开头便引用了《诗经》中的两句：“关关（　B　）鸠，在河之洲。”

A．睢　B．雎

330．别说图案的别致，结构的精巧，单看这款产品的外（　A　），就能一眼看出曹总的风格。

A．形　B．型

331．在风平浪静的大海中，我们常会看到一种晶莹透明、身披轻纱的浮游动物，像一顶降落伞 一样飘来飘去，那就是海（　A　）。

A．蜇　B．蛰

332．太阳落山，余晖万里，一阵风吹过，麦浪上下翻滚，在人

们眼前展现的是一（　A　）丰收的景象。

A．幅　B．副

333．这场音乐会，可谓高潮（　A　）起，场子里不断爆发出山呼海啸般的声音。

A．迭　B．叠

334．真正的成功者是谦和的，包容的，即使遭到了别人的误解，也应该善于（ B ）通，而不是一味地自以为是。

A．勾　B．沟

335．一个夏天的苦练，竟因一个小小的意外，导致前功尽弃。这对姊妹花下场时，神情有点（　B　）然。

A．暗　B．黯

336．我记忆中的（　A　）发户形象，戴着手指粗的金项链，拿着砖头般的“大哥大”，名牌西装的袖口上，还故意贴着醒目的商标。

A．暴　B．爆

337．一定是谁走漏了风声，调查组人员当晚入（　A　）酒店，还没和该公司联系，就接到了公司负责人的电话。

A．住　B．驻

338．民间有“春（　A　）秋冻”的说法，虽说这几天气温骤升，也别忙着丢掉棉衣。

A．捂　B．焐

339．他的许多著作，早已（ B ）没无闻。现在我们只能靠从日本影印回来的一鳞半爪，来拼凑对这位前辈伟人的认识。

A．淹 B．湮

340．这块牌匾上，写着“九（ A ）清晏”四个大字，原来这是故宫的藏品，平时是无缘得见的。

A．州 B．洲

341．身为画家的他，有着精细的观察力。他有时会目不转睛地盯着草丛中的蚱蜢，蚱蜢的每一次伸腿，都会让他高兴得不能自（ B ）。

A．己 B．已

342．老张想，城市毕竟是城市，不像自己老家的寨子，一到晚上漆黑一片。这里的每一盏灯，都闪耀着让人目（ B ）的光芒。

A．炫 B．眩

343．这种作伪的手法，只会暴露出无良的品格，早为人们所不（ A ）。

A．齿 B．耻

344．这类散文，一不靠编造故事，二不靠文字华丽，全凭真情流露，任何（ B ）揉造作，都会留下破绽。

A．娇 B．矫

345．中医和中餐，是中华文化的两大瑰宝。古代称中医为“（ A ）黄之术”，和黄帝等人联系在一起，可见历史之悠久。

A．岐 B．歧

346．文字差错也和电脑有关。 电脑字库各行其（ B ），错了也无人过问，出现了文化管理上的盲区。

Ａ．事 Ｂ．是

347．我是第一次到这所学校，但仿佛回到了自己的家，所到之处，（ B ）感亲切。

Ａ．倍 Ｂ．备

348．老（ A ）口成了空巢老人，电话成了他们最大的精神寄托，但电话却像哑了似的，十天半月不响一次。

Ａ．两 Ｂ．俩

349．电视里最卖力的广告是化妆品，今天又推出一款，说是取了某种植物的精（ B ），有返老还童 的功效。

Ａ．萃 Ｂ．粹

350．大雁是（ B ）鸟，在长途迁徙时，喜欢在山崖下面过夜。

Ａ．侯 Ｂ．候

351．中医和西医不同，讲究的是望闻问切，同样的病也许会开出不同的方子，这就叫（ A ）证施治。

Ａ．辨 Ｂ．辩

352．二十年相会，我说他丰（ A ）依旧，她得意地唱了起“革命人永远最年轻……”

Ａ．采 Ｂ．彩

353．现在一切要以大局为重，挽狂澜于既倒，已经到了这（ B ）上了，你还考虑什么个人恩怨！

Ａ．分 Ｂ．份

354．成千上万把伞，在广场上摆开，恰如满园繁花迎春绽放，

一眼望去，气势恢（　A　）。

A．宏　B．洪

355．1936 年 10 月，各路红军队伍在陕北胜利（　A　）合完成了中国革命中的伟大创举——长征。

A．会　B．汇

356．网络上不时爆发商战，为了争夺客源，商家使出（　B　）身解数，甚至不惜亏本经营。

A．混　B．浑

357．上世纪 30 年代，黄侃应邀到金陵大学讲课，但他提出的附加条件是：“下雨不来，降雪不来，刮风不来。”这在当时是（ B ）无仅有的。

A．决　B．绝

358．现在流行说“二”，有些人以“二”为荣，不知这个含义丰富的“二”字，是否是从“二（　A　）子”来的。

A．愣　B．楞

359．为了党的利益，他只能一声不响，委（　A　　）求全，竭力做好周围同事的工作，防止事态的进一步发展。

A．曲　B．屈

360．词的上（　B　）以“明月几时有”发向，排空直入，笔力奇崛，中间回旋曲折，跌宕多姿，堪称千古雄篇。

A．阙　B．阕

361．皮肤（ B ）痒，看似小病，却让人寝食难安，而且治疗的

难度不小，要从全身的状况着眼。

A．搔 B．瘙

362．白云观就是他纳贿的机关，高道士就是他作恶的心腹，京外的官员哪个不趋之若（ A ）呢？

A．鹜 B．骛

363．小沈是她的闺（ B ），两个人无话不谈，可不知怎么回事，如今竟闹到了对簿公堂的地步。

A．秘 B．密

364．作为国际问题研究专家，他经常作为嘉宾到电视台（ B ）客，就国际热点问题发表自己的见解。

A．作 B．做

365．牛奶、鸡蛋，还有新鲜蔬菜，这些对于正在发育的学生来说，都是必（ B ）的。

A．须 B．需

366．下午接到报警，在三阳路口转弯处，一辆疾驰的轿车，（ B ）死了一位正在过横道线的老人。

A．压 B．轧

367．张伯伯喜欢记（ B ），记了整整六十年，这本簿子已成了我们社会经济生活的一个缩影，有着特殊的史料价值。

A．帐 B．账

368．我是不速之客，外孙女见到我，先是一愣，马上就像燕子似（ A ），奔跑着扑过来。

A．的 B．地

（六）请将下列句子中的异形词改为推荐词形

369．编报编刊，要善于发挥案语的作用。一则好的案语，既可以表明编者立场，又可以激发读者的阅读兴趣。（ 按语 ）

370．如果你是和尚，“做一天和尚撞一天钟”，那就是守住了本份。最可怕的是，身为和尚都不撞钟。（ 本分 ）

371．汉字字形整理以后，笔划有所改变。比如“象”字旧字形是 12 划，新字形是 11 划。（ 笔画 ）

372．丰子恺每次见到弘一法师，都是必恭必敬。在他们那一代人身上，师道确实是尊严的。（ 毕恭毕敬 ）

373．当年的补钉，是贫穷的标志；如今的补钉，却成了时尚的标志。分明是名牌新衣，有时偏要打上一个补钉。（ 补丁 ）

374．在食品中搀假，首先是因为不法商人在良心上搀假。他们其实已经没有良心，只有被金钱熏透了的黑心。（ 掺假 ）

375．这是一节老式车箱，车开动的时候，一路摇摇晃晃，还伴随着哐啷哐啷，让人浮想联翩。（ 车厢 ）

376．今年春节，最趁心的事，是回了一次故乡，见到了童年的小伙伴。（ 称心 ）

377．这套磁器，还是曾祖父传下来的，很想送上电视里的鉴宝台，看看有多大的收藏价值。（ 瓷器 ）

378．所谓衙门作风，就是办事拖拉，敷衍塞责，爱拒人于千里之外的臭架子。一封简单的投诉信，有时一年不给答覆。这是老百姓

最痛恨的。（　答复　）

379．人死如灭灯。披麻带孝只是一种形式。真正的孝心体现在父母健在时的感恩和善待。（　戴孝　）

380．每天上班单程近两个小时！我很耽心，宝贵的生命，大好的青春，就消失在这滚滚车流之中。（ 担心 ）

381．今天碰上了倒楣的事。停电，好不容易爬上十八楼，正要打开包掏钥匙时，发现这包是同事的！（　倒霉　）

382．小王网购成瘾，一打开电脑就进网店，一见到广告就下定单。（　订单　）

383．这种表演方法，有点类似于独脚戏，一人多角，又说又唱，还善于触及时事。（　独角戏　）

384．“人倒了还能扶起来；人心要是倒了，想扶都扶不起来了。”——这话是发人深醒的。（　发人深省 ）

385．孩子在成长过程中，发现性格缺陷，家长要及时干与；一旦定型，纠正的难度是很大的。（　干预　）

386．老板看这小伙子，说话虽然有点冲，但是个梗直的人，便决定把店托付给他。（　耿直　）

387．据说，骨感是美。为了追求骨感，有些女孩子从节食到厌食，到头来得到的不是骨感，而是骨瘦如豺。（　骨瘦如柴　）

388．当年，一盆名贵的兰花，能买一栋别墅。这事曾引起巨大的哄动。如今泡沫破裂，再名贵的兰花不过 1000 元。（ 轰动 ）

389．在威尼斯，我看到一个印度的游客，用一个老掉牙的傻瓜

相机在拍照。但他泰然自若，一点也不觉得寒伧。（　寒碜　）

390．当年老编辑审稿，不但逐字逐句地读，碰到疑难问题，还会一本书一本书地查。这是一种值得宏扬的文化精神。（　弘扬　）

391．这里青山与绿水相应，白云与绿树共影，是难得的避暑胜地。（　相映　）

392．做人要学会平和，不要一遇事就头脑发热，激忿难忍。所谓“大事化小，小事化了”，“化”是一种处事的哲学。（　激愤　）

393．同样一件皮茄克，街边小店卖800，大商场卖8000。老板说：这就是市场！（　夹克　）

394．契诃夫曾说过：简炼是才能的姊妹。作文就像雕刻，要善于把一块块多余的东西去掉。（　简练　）

395．一个好的主持人，除了伶牙俐齿之外，更重要的是现场驾御能力。这和无礼打断嘉宾的发言，完全不是一回事了。（　驾驭　）

396．闻一多在清华讲《楚辞》，很有架式地打开讲义，却不立即开讲，而是慢条斯理地掏出烟盒，笑着问同学：“哪位吸？”（　架势　）

397．《燕山夜话》里有一个故事，说某人拾到一个鸡蛋，偷偷放到别人家里去孵，目的是想混水摸鱼。（　浑水摸鱼　）

398．林子里有一座小池塘，野花盛开，群鸟嬉戏，一派生机，让人留连忘返。（　流连　）

399．市场是应该有门坎的。没有门坎，谁都可以进入，最后必然会乱成一团。（　门槛　）

400．李逵性格虽可爱，但毕竟太卤莽，动不动就靠三斧头解决问题。在现代职场中，这种性格往往会成事不足，败事有余。（　鲁莽　）

401．为了让学生熟悉考场的规则，适应考场的气氛，学校精心组织了一场摹拟考试。（　模拟　）

402．在一个单位里，人与人之间难免会发生磨擦，但只要大家坦诚相待，矛盾是不难解决的。（　摩擦　）

403．事实证明，内哄是最容易影响战斗力的。特别是体育运动，简直是致命伤。再强的队伍，也会因为内哄一败涂地。（　内讧　）

404．毛泽东说过，人是要有一点精神的。一个要干事业的机构，决不能迁就疲塌作风。（　疲沓　）

405．他从小到处飘泊，饱受冷眼，养成了一种桀骜不驯的性格。（　漂泊　）

406．“小区故事会”，说的都是小区的人，小区的事，充满了正能量，听得人们心头热呼呼的。（　热乎乎　）

407．诗人李白都说过，“天生我材必有用”。是金子，总是会发光的；是人材，总是有施展的舞台的。（　人才　）

408．我经历的那次日蚀是很奇特的，本是一个阳光明媚的日子，突然之间，太阳被天狗吞食，光线越来越弱，直至天昏地暗。（ 日食 ）

409．随着电脑的普及，写信的人越来越少，传统的书柬简直成了文物，在网上高价拍卖。（　书简　）

410．这个黑社会团伙，有着严密的组织形式，“老大”为了让兄弟们死心踏地地跟着他，采取的是恩威兼施的手法。（ 死心塌地 ）

411．关于普世价值，这篇文章是讲得最透澈的。把普世价值说成“共同价值”，也许更准确，更科学。（ 透彻 ）

412．历史上有文字游戏，现在有些人却是在游戏文字，把语言当成了玩艺儿。（ 玩意儿 ）

413．在疑点分析会上，大家争执不下，最后还是老局长一槌定音：从调查一双新皮鞋入手。（ 一锤定音 ）

414．“手莫伸，伸手必被捉。”老共产党人早已发出了告戒，你们为什么不听呢？（ 告诫 ）

415．潘梓年先生一次在会场签名，不知什么原故，竟想不起来自己是谁，别人提醒他说“姓潘”，他问：“哪个潘呀？”（ 缘故 ）

416．小姑娘打开门来，见老人不停地颤栗，赶忙把他扶到家中坐 下。她哪里知道扶的是一位大财神呢？（ 战栗 ）

417．林语堂任教东吴大学，一次给新生上课，他整理了一下衣著，竟掏出一包花生来。他说：“花生又叫长生果。诸君第一天上课，请吃我的长生果。祝诸君长生不老。”（ 衣着 ）

（七）请改正下列句子中的标点符号错误

418．那年，在西湖边上，他徘徊了一个通宵，终于下定了决心，第二天凌晨，他乘车回到公司，召开全体员工大会。

“决心”后的逗号应为句号

419.如果作者能在五月前交稿，编辑抓紧审读，美编提前介入。

那么，赶在上海书展亮相是可能的。

“介入”后句号应为逗号

420.我的窗外是一个小花园，园里种着五颜六色的花，去年春天，这里开过一个小型花展，吸引了不少居民前来观看。

“五颜六色”后逗号应为句号

421.我走在村前的小路上。天苍苍，野茫茫。朔风刺骨，荒坟处处。我不知道这条路通向何方？

句末问号应为句号

422.关于谁是工会主席候选人？我还没有和书记通气，明天告诉大家吧。

首句问号应为逗号

423.杨老师声情并茂的朗读，全场听得鸦雀无声。她面带微笑地说：“请告诉我这是谁的作品?”

末句问号应为句号

424.会议结束后，张秘过来问我：“您是跟大部队一起走呢？还是自己开车过去？”

前一句问号应该改为逗号

425.“这照片还拍不拍？我的大摄影家。”她一脸怒气地站在门口问。

引号中间问号应为逗号，句号应为问号

426.他生于 1950 年，父母是农民，走出山区后长期漂泊，现在是一位音乐教师！

句末叹号应为句号

427.探视的人络绎不绝！见到孩子的人都会发出一声惊叹：“多漂亮啊！这孩子。”

引号中叹号应为逗号，句号应为叹号

428.经过两天讨论，最大的收获是，明白了为什么改革，怎么样改革，改革的前途等等。

“等等”前应加逗号

429.检察官读完了训导词，他顿时有一种如释重负、如遇大赦的感觉。

“如释重负”后应加顿号

430.我有三个外孙，大外孙去年考上了大学，读的是计算机专业，二外孙刚上高中，他的理想是做运动员，小外孙还在读小学。

“三个外孙”后逗号应为冒号

431.《雅量》是一篇杂文，矛头直指一言堂；《苹果树下》是一首诗，很有当年郭小川的特点；《女儿，女儿》则是小说，情节婉转动人，这几篇都获得了全票。

“婉转动人”后逗号应为冒号

432.追求文学性的同时，是否还应追求一点哲学性、思想性、或是其他什么性呢？

“或者”前的顿号应删去或改为逗号

433.区委书记、副区长严平、区长高晓刚等人，出席了上午的座谈会。

“严平”后顿号应改为逗号

434.杂文犀利、散文轻灵、书信朴实，不同的文体展现出不同的风格。

两个顿号应改为逗号

435.巴豆为常绿乔木，以种子入药，有泻寒，清肿，祛痰，杀虫等功效。

“泻寒”“消肿”“祛痰”后逗号应为顿号

436.民营公司策划的各类畅销书，如文学领域的《杜拉拉升职记》《盗墓笔记》、历史领域的《明朝那些事儿》、《历史是个什么玩意儿》，均受到了社会的广泛欢迎。

句中顿号应为逗号

437.演出引起了轰动。这使他很快成为俄国钢琴学派的最后一位大师，尼古拉耶夫的门下。

“大师”后逗号应该删去

438.走进商场，琳琅满目，家用电器空调、冰箱、电 视、录音机、……可谓应有尽有。

省略号前顿号应删去

439.在谈论新闻事件时，常用到“发酵”一词。比如， “钓鱼岛争端再次发酵”“校长奸淫学生案连续发酵”。

两个引号之间应加逗号

440.苏珊爱斯蒂文，可是看到他大把、大把地花钱，又很担心。

“大把”“大把”之间的顿号应删去

441.在中国现代文学史上,《子夜》（茅盾）《骆驼祥子》（老舍）《倪焕之》（叶圣陶），都是著名的现实主义作品。

“（矛盾）”和“（老舍）”后应加顿号

442.这位选手看上去只有十七、八岁，但在他的歌声里，却有着挥之不去的沧桑感。

“十七、八岁”顿号应删去

443.第一次逛水果市场，桃啊、梨啊、香蕉啊、买了一大堆。

句中顿号应为逗号

444.一群中、小学生，正在街头为灾区人民募捐。

“中、小学生”顿号应删去

445.一要笨鸟先飞。要比别人花更多的时间，流更多的汗水；二要敢于攻坚。要有啃硬骨头的精神，知难而上；三要持之以恒。要“咬定青山不放松”，不达目的，决不罢休。

前三个句号改为逗号，或者两个分号改为句号

446.头戴太阳帽；手拿照相机；身背大行囊的自助游者，一个个显得个性十足。

两个分号均应改为顿号

447.这一措施，不仅体现了改革的风险性；而且体现了改革的必要性。

分号应改为逗号

448.刘心武的《班主任》；蒋子龙的《乔厂长上任记》；卢新华的《伤痕》，是新时期文学的第一批收获。

分号均应改为逗号

449.“不论成功还是失败，”王书记说：“在我们面前只有华山一条路———拼命向前。”

冒号应该为逗号

450.1 8 岁的女儿患上白血病后，一贫如洗的母亲发出：“谁救我的女儿，我一辈子为谁打工”的承诺。

“发出”后冒号应删去

451.上海的母亲河：黄浦江在夜色中静静地流淌。

“母亲河”后冒号应删去

452.老师告诉我们说：有两种不足为训的读书方法：一种是书橱式，一种是漏斗式。

前一个冒号改为逗号或破折号

453.毛泽东的名言：“宜将剩勇追穷寇，不可沽名学霸王”，大大鼓舞了我们的勇气。

“名言”后冒号应删去

454.来人提出了一个要求：即在月底前交出全部资料。

冒号改为逗号

455.一念起“举头望明月，低头思故乡，”内心的波动便不可抑止。

引号内的后一个逗号应在引号外

456.站在屈子祠前，我脑子里想到的是：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

句末的句号应在引号外

457.费孝通先生在他的著作《乡土中国》中说："从基层上看去，中国社会是泥土性的。…… 乡下人离不开泥土"，"土是他们的命根子。"

句末的句号应在引号外

458.大约在10世纪末11世纪初，中国诞生了纸币，有力地推动了经济的发展。（当时称为交子或钞）

括号及括号中的内容应置于"纸币"之后

459.我家只有一个忙月（全年最忙的时候，一般在七月。）

括号中的句号应该在括号外

460."……大家取得共同的意见，作出共同的决定。（毛泽东：如果意见不一致，就少数服从多数）。"

句末的句号应在括号内

461.几乎每星期都会收到他的信，信封上总是端端正正地写着，"郑川老师（收）"。

"收"字上的括号应删去

462.在另一些领域中，人却超过了自然力，如发明了飞机、火箭、电视……等等。

省略号应删去，或"等等"应删去

463.电视里在放《篱笆·女人和狗》，她跟着哼起了那熟悉的旋律。

间隔号应改为顿号（这是片名本身的错误）

464.巴金老人以其说真话的勇气，赢得了世人的尊重，就在那一年，他获得了《但丁奖》。

“但丁奖”的书名号应删去或改为引号

465.正是“新概念作文大赛”，让《萌芽月刊》走上了中兴之路，赢得了一大批中学生读者。

《萌芽月刊》应改为“《萌芽》月刊”

466.鲁迅先生告诉我们：作为一个青年作家，第一、不能趋时；第二、不能苟安。只有这样，才能让创作和时代同步。

“第一”“第二”后顿号应改为逗号

（八）请改正下列数字用法中的错误

467.等你的365天

三百六十五

468.飞流直下3000尺

三千

469.面积为一百二十m^2

120

470.邮政编码：二〇〇〇四三

200043

471.买一款三G手机

3G

472.甲午年2月18日

二月十八日

473.明万历 19 年

十九年

474. 15 的月亮分外圆

十五

475.看上去 17、8 岁

十七八岁

476.报名的有 20 几人

二十

477.数 10 人买票进场

数十人

478.二十世纪 3、40 年代

三、四十

479. 24 史之一

二十四史

480.买了二本书

两本书

481.今天星期 5

星期五

482.8 国联军留下的罪证

八国联军

483.畅销华东 6 省 1 市

六省一市

484.“38”国际妇女节

“三八”

485. 18 届 3 中全会胜利召开

十八届三中全会

486.定期举行 6 方会谈

六方会谈

487.早已酒过 3 巡

酒过三巡

488.年过 8 旬的老教授

年过八旬

489.老汉我今年 80 有 2

八十有二

490.本姑娘年方 28

年方二八

491. 定于二 0 一四年底举行

二〇一四年

492.二〇一四年 2 月 2 0 日

2014 年 2 月 20 日

493.出国进修 1 个半月

一个半月

494.共支付叁拾陆元五角

叁拾陆元伍角

495.造价为４０～４５亿元

40亿～45亿元

496.利润５００～６００万元

500万～600万元

497.排放量减少１５～１８％

15%～18%

498.节省数千余元

数千元

499.孩子为1岁6～8个月

1岁6个月～1岁8个月

500.发文日期：２０２1—８

2008年8月

501.签发日：2014、２、20

2014-02-20

502.80年前读小学

1980年前

503.写于1996-99年间

1996—1999年间

504.８：３０，火箭点火升空

8：30

505.大会于９：３０分开幕

9：30

506.全程耗时：５：３０

5时30分

507.请于晚19时前入场

晚7时

508.“五·四”青年节联欢

“五四”

509.“３．１５”消费者权益日

“3·15”

510.一百〇八将

一百零八将

511.公元二零一四年

二〇一四年

512.看上去都是“九零后”

“九〇后”

513.一桌菜4百元

400元

514.总价为1亿6千5百万元

1.65亿元

515.生源减少了一倍

50%

516.从2亿到8亿，翻了四番

两番